

# Guía de llenado Declaración Anual de personas físicas

Sueldos, salarios y asimilados.



**#Declara2023**

Personas físicas

Abril, 2024



**HACIENDA**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

## ÍNDICE

<b>1.</b>	
1. Objetivo .....	4
2. Acceso al sistema .....	4
<b>a) Acceso con Contraseña</b> .....	6
<b>b) Acceso con e.firma</b> .....	6
3. Menú principal de la declaración .....	7
4. Presentación de la declaración .....	8
5. Llenado de la declaración .....	9
I. Ingresos .....	10
<b>a) Ingreso anual</b> .....	10
<b>b) Ingresos exentos</b> .....	17
<b>c) Ingresos acumulables</b> .....	18
<b>d) Ingresos no acumulables</b> .....	18
<b>e) Subsidio para el empleo</b> .....	18
<b>f) Impuesto retenido</b> .....	19
II. Deducciones personales .....	19
<b>a) Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios</b> .....	20
<b>b) Deducciones personales eliminadas</b> .....	24
<b>c) Actualización de información</b> .....	25
III. Determinación .....	25
<b>a) Determinación del ISR</b> .....	25
➤ <b>Ingresos acumulables</b> .....	26
➤ <b>Deducciones personales</b> .....	26
➤ <b>Base gravable</b> .....	27
➤ <b>ISR conforme a la tarifa anual</b> .....	27
➤ <b>Subsidio al empleo</b> .....	27
➤ <b>ISR de sueldos y salarios por ingresos no acumulables</b> .....	28
➤ <b>Pagos provisionales</b> .....	29
➤ <b>ISR retenido</b> .....	29
➤ <b>Impuesto a cargo del ejercicio</b> .....	30
➤ <b>Impuesto a favor del ejercicio</b> .....	30

➤ ¿Qué deseas hacer con tu saldo a favor?.....	31
<b>B) Datos informativos.....</b>	<b>32</b>
IV. Pago.....	34
❖ <b>A cargo.....</b>	<b>34</b>
❖ <b>Total de contribuciones.....</b>	<b>35</b>
❖ <b>¿Desea aplicar alguna compensación o estímulo fiscal?.....</b>	<b>35</b>
❖ <b>Cantidad a cargo.....</b>	<b>37</b>
❖ <b>¿Opta por pagar en parcialidades?.....</b>	<b>37</b>
➤ <b>Cantidad a pagar.....</b>	<b>37</b>
➤ <b>A favor.....</b>	<b>38</b>
6. Vista previa y envío de la declaración.....	39
7. Consultar declaración.....	40
8. Impresión de acuse.....	40
9. Declaraciones pagadas.....	41
10. Documentos relacionados.....	41

## 1. Objetivo

Poner a disposición de los contribuyentes una guía que facilite la presentación de las obligaciones fiscales a las personas físicas que tributan en el Régimen de Sueldos y Salarios y asimilados, a fin de que conozcan de manera detallada las funcionalidades e información precargada del aplicativo de la Declaración Anual.

## 2. Acceso al sistema

Ingresa a [sat.gob.mx](http://sat.gob.mx), apartado **Personas / Declaraciones** y elige Ver más...



The screenshot shows the SAT website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Personas' menu highlighted in a red box. Below this, there is a search bar and a 'Buzón Tributario' button. The main navigation area contains several icons for different services, with 'Declaraciones' highlighted in a red box. Below the navigation area, there is a large red banner with the text 'ANTI CORRUPCIÓN' and '¡Denuncia! En el SAT hay cero tolerancia para quien comete prácticas ilegales. Sin tregua contra la corrupción'. To the right of the banner, there is a green box labeled 'Novedades' with a list of updates.

**Personas** Empresas | Nuevos contribuyentes | Residentes en el extranjero

GOBIERNO DE MÉXICO | HACIENDA | SAT | Trámites y servicios Para personas físicas

Declaraciones | Factura electrónica | Trámites del RFC | Adeudos fiscales | Devoluciones y compensaciones | Otros trámites y servicios | Comercio exterior

**ANTI CORRUPCIÓN**

¡Denuncia! En el SAT hay cero tolerancia para quien comete prácticas ilegales.

Sin tregua contra la corrupción

**Novedades**

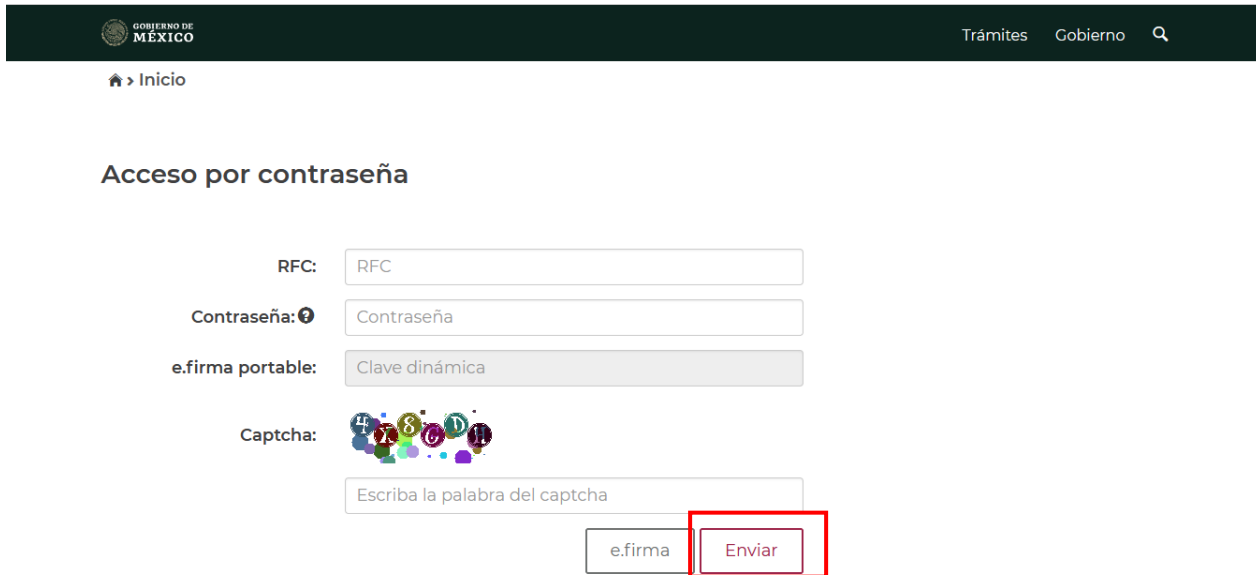
- Minisitio Anticorrupción
- Nueva vigencia del CFDI de nómina
- Minisitio Sorteo El Buen Fin
- Catálogo de Minisitios del SAT
- ISR de Grandes Contribuyentes
- Renueva tu e.firma caduca para...
- Prestadores de Servicios Digitales
- Beneficiarios controladores
- Procedimiento Simplificado para...

Posteriormente, selecciona el apartado **Anuales**, elige **Presenta tu Declaración Anual personas físicas** y da clic en **INICIAR**.

The screenshot shows the SAT website interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Declaraciones', 'Factura electrónica', 'Trámites del RFC', 'Adeudos fiscales', 'Devoluciones y compensaciones', 'Otros trámites y servicios', and 'Comercio exterior'. Below this, a main menu lists categories: 'Declaraciones', 'Los más consultados', 'Pagos provisionales o definitivos', 'Plataformas tecnológicas', 'Régimen simplificado de confianza', and 'Anuales'. The 'Anuales' category is expanded, and the option 'Presenta tu Declaración Anual de personas físicas' is highlighted with a red box. Below the main menu, there is a search bar and a 'Buscar' button. The main content area displays the title 'Presenta tu Declaración Anual de personas físicas y conoce el simulador para 2023' and a list of tutorials. A red box highlights the 'INICIAR' button at the bottom of the page.

## a) Acceso con Contraseña

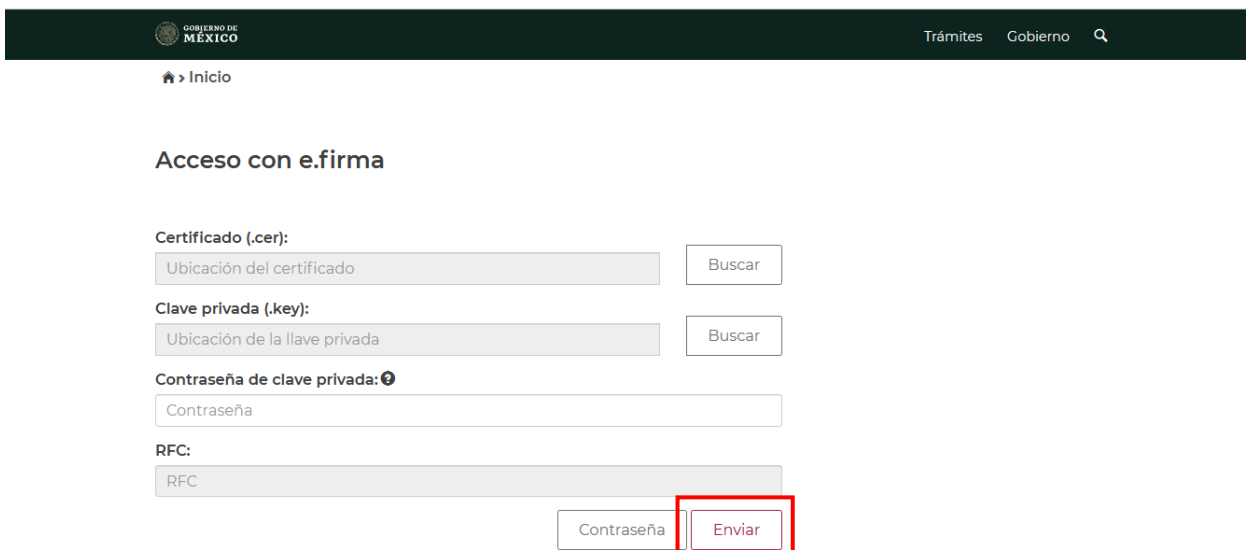
Para ingresar con Contraseña, captura el RFC, Contraseña, Captcha y da clic en Enviar.



The screenshot shows the SAT login interface. At the top, there is a dark navigation bar with the Mexican Government logo and the text "GOBIERNO DE MÉXICO" on the left, and "Trámites Gobierno" with a search icon on the right. Below the navigation bar, there is a breadcrumb "Inicio". The main heading is "Acceso por contraseña". The form contains four input fields: "RFC:" with the placeholder "RFC"; "Contraseña:" with a password icon and the placeholder "Contraseña"; "e.firma portable:" with the placeholder "Clave dinámica"; and "Captcha:" with a colorful captcha image and the placeholder "Escriba la palabra del captcha". At the bottom of the form, there are two buttons: "e.firma" and "Enviar", with the "Enviar" button highlighted by a red box.

## b) Acceso con e.firma

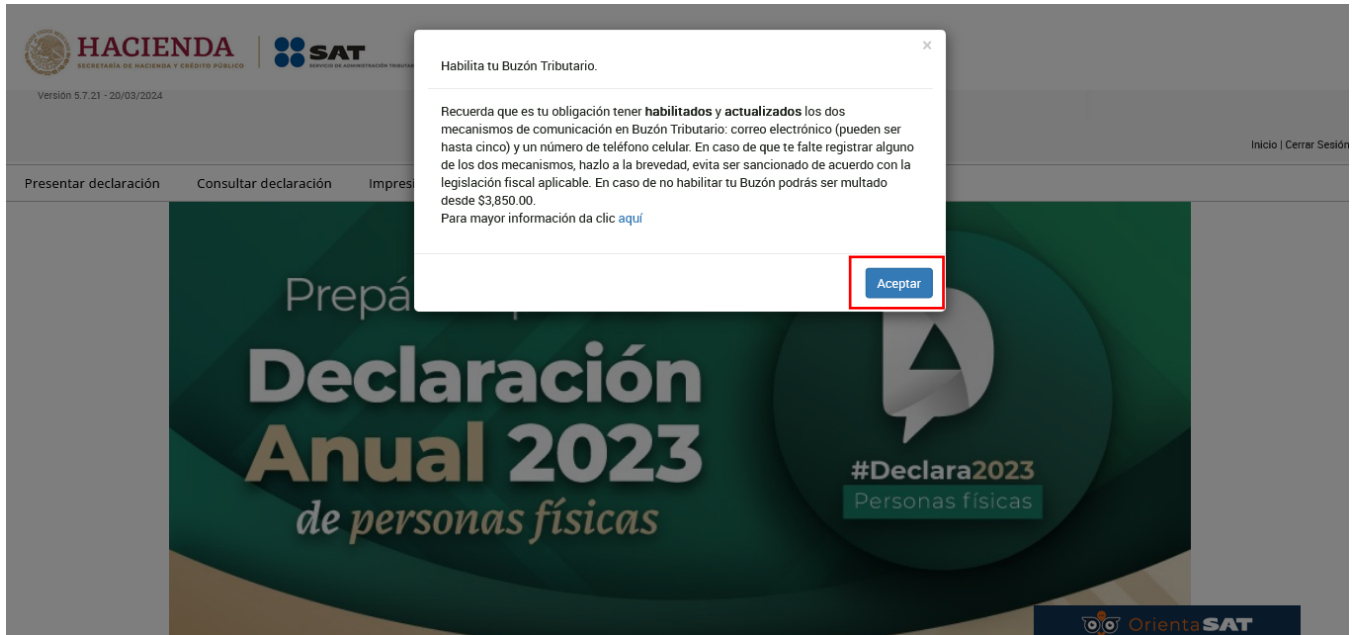
Para ingresar con e.firma, carga el certificado (.cer), la clave privada (.key), captura la contraseña de la clave privada y da clic en Enviar.



The screenshot shows the SAT login interface for e.firma access. It features the same dark navigation bar and breadcrumb as the previous page. The main heading is "Acceso con e.firma". The form contains four input fields: "Certificado (.cer):" with a file selection field and a "Buscar" button; "Clave privada (.key):" with a file selection field and a "Buscar" button; "Contraseña de clave privada:" with a password icon and the placeholder "Contraseña"; and "RFC:" with the placeholder "RFC". At the bottom of the form, there are two buttons: "Contraseña" and "Enviar", with the "Enviar" button highlighted by a red box.

### 3. Menú principal de la declaración

Al ingresar al sistema, se visualiza un mensaje relacionado con la importancia de habilitar tu Buzón Tributario, da clic en **Aceptar**.



A continuación, se muestra el menú con las opciones:

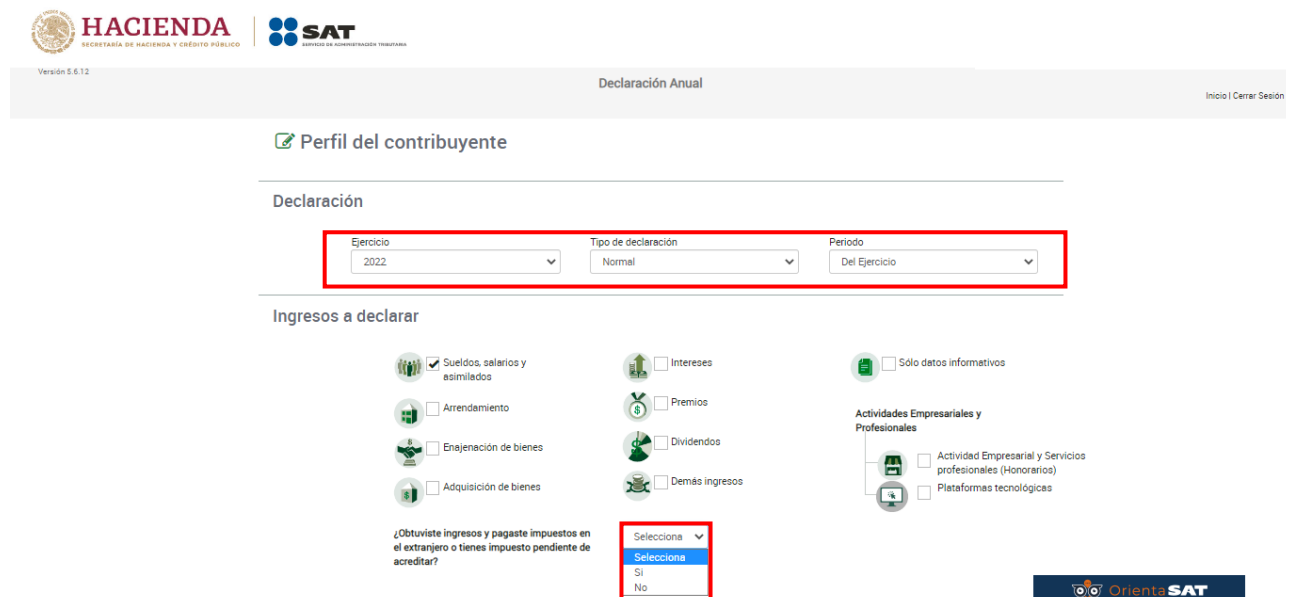
- Presentar declaración
- Consultar declaración
- Impresión de acuse
- Declaraciones pagadas

#### 4. Presentación de la declaración

Al elegir la primera opción **Presentar declaración** ingresas al Perfil del contribuyente. Selecciona el “Ejercicio”, “Tipo de declaración” y “Periodo que presentas”. El aplicativo muestra preseleccionadas las casillas de los ingresos que percibiste durante el ejercicio.

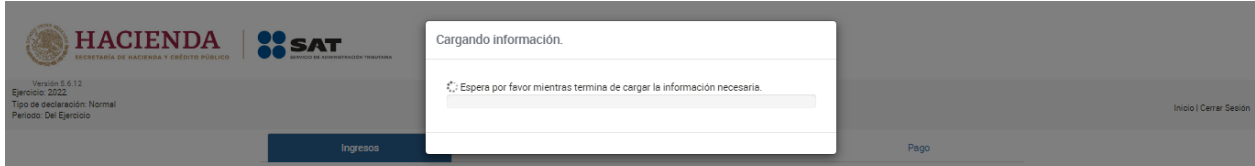


Responde **Sí** o **No** a la pregunta **¿Obtuviste ingresos y pagaste impuestos en el extranjero o tienes impuesto pendiente de acreditar?** y da clic en **Siguiente**.

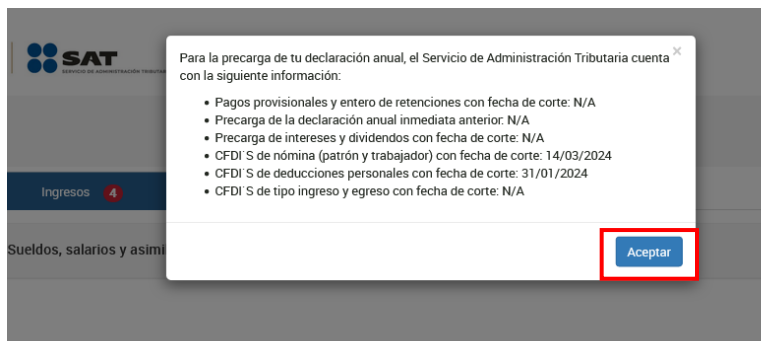




Después espera mientras termina de cargar la información necesaria.



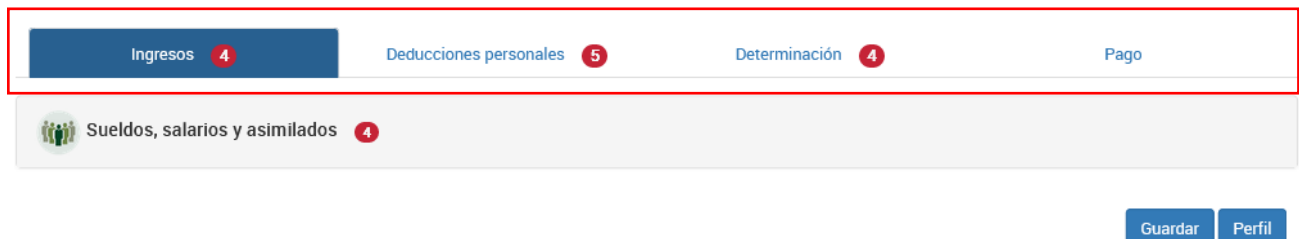
Se visualiza un mensaje relacionado con la precarga de información que realiza el Servicio de Administración Tributaria, da clic en **Aceptar**.



## 5. Llenado de la declaración

La declaración se compone de los apartados:

- I. Ingresos
- II. Deducciones personales
- III. Determinación
- IV. Pago



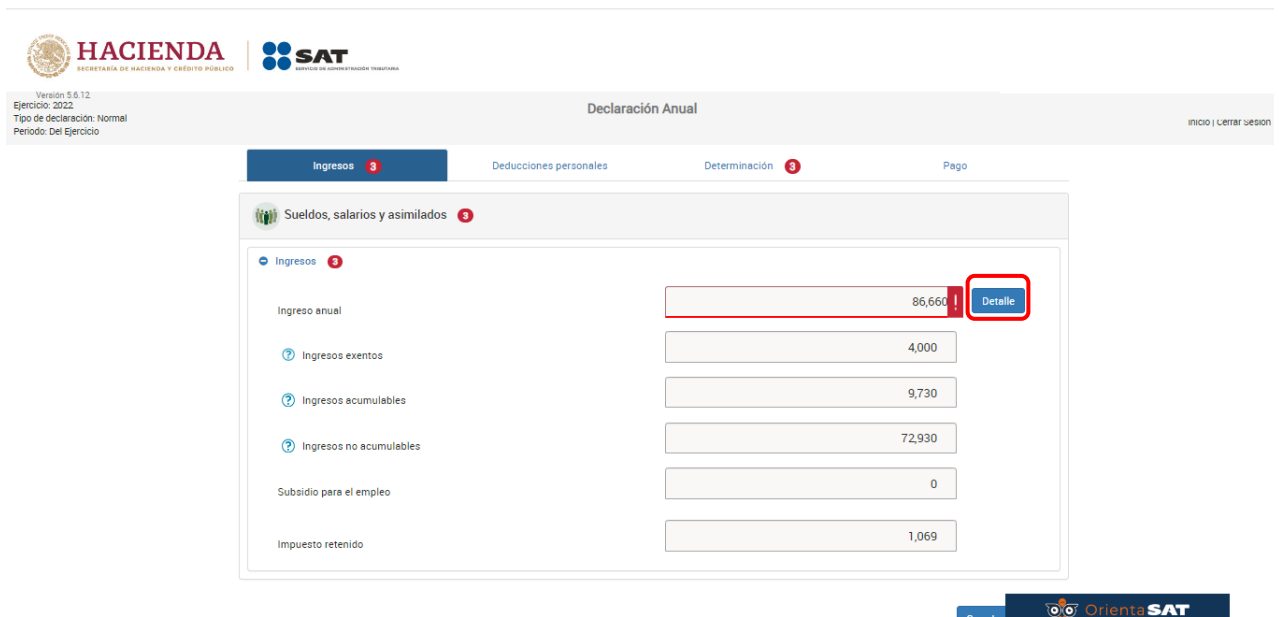
## I. Ingresos

En el apartado Ingresos, da clic en “Sueldos, salarios y asimilados”. A continuación, se visualizan los siguientes campos:

- a) Ingreso anual
- b) Ingresos exentos
- c) Ingresos acumulables
- d) Ingresos no acumulables
- e) Subsidio para el empleo
- f) Impuesto retenido

### a) Ingreso anual

En el campo Ingreso anual da clic en **Detalle** y verifica que tus datos por Sueldos, salarios y asimilados sean correctos.




Version 5.6.12  
Ejercicio: 2022  
Tipo de declaración: Normal  
Periodo: Del Ejercicio

Declaración Anual Inicio | Cerrar Sesión

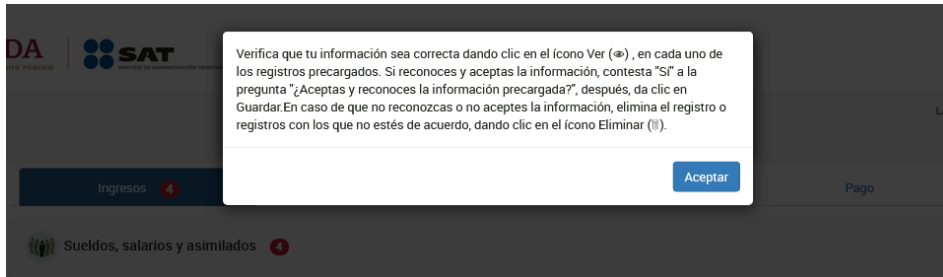
Ingresos 3    Deducciones personales    Determinación 3    Pago

Sueldos, salarios y asimilados 3

Ingresos 3	
Ingreso anual	86,660 <span style="float: right; border: 1px solid red; padding: 2px;">Detalle</span>
Ingresos exentos	4,000
Ingresos acumulables	9,730
Ingresos no acumulables	72,930
Subsidio para el empleo	0
Impuesto retenido	1,069



Lee cuidadosamente el siguiente mensaje para que puedas continuar con la presentación de tu declaración, en el cual se brindan instrucciones para que aceptes la información que se precarga en tu declaración, o bien, se elimine.



Da clic en el ícono **Ver** para visualizar la información precargada en cada uno de los registros.

Sueldos, salarios y asimilados 4

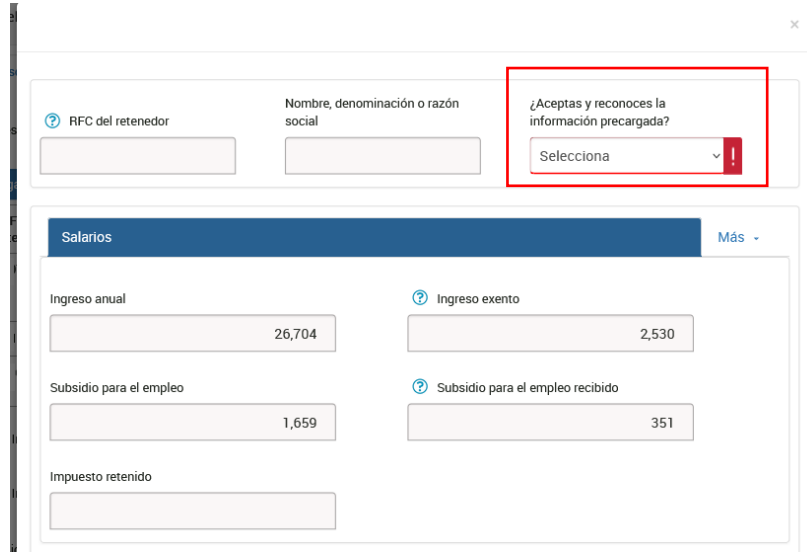
Ingresos 4

Ingreso anual

Agregar

RFC del retenedor	Nombre, denominación o razón social	Ingreso anual	Ingreso exento	Subsidio empleo	Retenciones ISR	¿Aceptas y reconoces la información?	Validar/ Ver	Eliminar
ITE430714K10	INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY	26,704	2,530	1,659	16,022			
AIR061124SNA	AIRENLINEA	9,289	2,759	0	5,573			
GPD1907046Z2	GRUPO PREVENTIVO DEL DESIERTO	43,728	0	407	26,237			

Si estás de acuerdo con la información, responde **Sí** a la pregunta **¿Aceptas y reconoces la información precargada?**, da clic en **Guardar**.

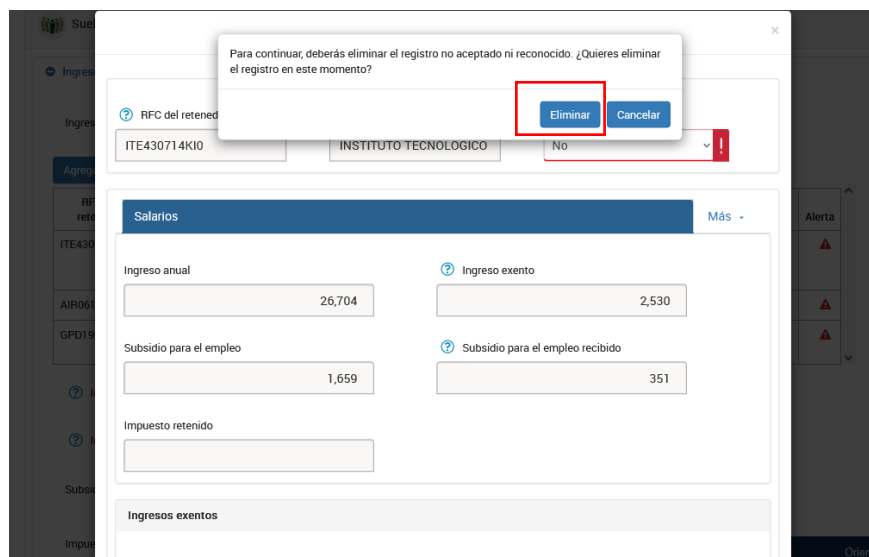


The screenshot shows a form with the following fields:

- RFC del retenedor: [Empty field]
- Nombre, denominación o razón social: [Empty field]
- ¿Aceptas y reconoces la información precargada?: [Dropdown menu with 'Selecciona' selected]
- Salarios section with sub-sections:
  - Ingreso anual: 26,704
  - Ingreso exento: 2,530
  - Subsidio para el empleo: 1,659
  - Subsidio para el empleo recibido: 351
  - Impuesto retenido: [Empty field]

Lo anterior, debes hacerlo también con la información que, en su caso, se encuentre precargada en las pestañas Jubilación pago único, Jubilación en parcialidades e Indemnización.

Es importante precisar que, si no estás de acuerdo con la información precargada, o bien, requieres realizar alguna modificación, debes eliminar el registro que corresponda al dar clic en el ícono de Eliminar o señalar que **No** en la pregunta **¿Aceptas y reconoces la información precargada?** para eliminar la información.



The screenshot shows a confirmation dialog box with the following text:

Para continuar, deberás eliminar el registro no aceptado ni reconocido. ¿Quieres eliminar el registro en este momento?

Buttons: **Eliminar** (highlighted with a red box), **Cancelar**

Below the dialog, the form shows the same salary information as the previous screenshot, but with the '¿Aceptas y reconoces la información precargada?' dropdown menu set to 'No'.









Elimina el registro no reconocido o que debas modificar.

Sueldos, salarios y asimilados 3

Ingresos 3

Ingreso anual

Agregar

RFC del retenedor	Nombre, denominación o razón social	Ingreso anual	Ingreso exento	Subsidio empleo	Retenciones ISR	¿Aceptas y reconoces la información precargada?	Validar/ Eliminar	Alerta
ITE430714KI0	INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY	26,704	2,530	1,659	16,022	Sí	 	
AIR061124SNA	AIRENLINEA	9,289	2,759	0	5,573		 	
GPD1907046Z2	GRUPO PREVENTIVO DEL DESIERTO	43,728	0	407	26,237		 	







En caso de que requieras capturar un nuevo registro, da clic en **Agregar**.

Sueldos, salarios y asimilados

Ingresos

Ingreso anual

Agregar

RFC del retenedor	Nombre, denominación o razón social	Ingreso anual	Ingreso exento	Subsidio empleo	Retenciones ISR	¿Aceptas y reconoces la información precargada?	Validar/ Eliminar
ITE430714KI0	INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY	26,704	2,530	1,659	16,022	Sí	 
AIR061124SNA	AIRENLINEA	9,289	2,759	0	5,573	Sí	 
GPD1907046Z2	GRUPO PREVENTIVO DEL DESIERTO	43,728	0	407	26,237	Sí	 



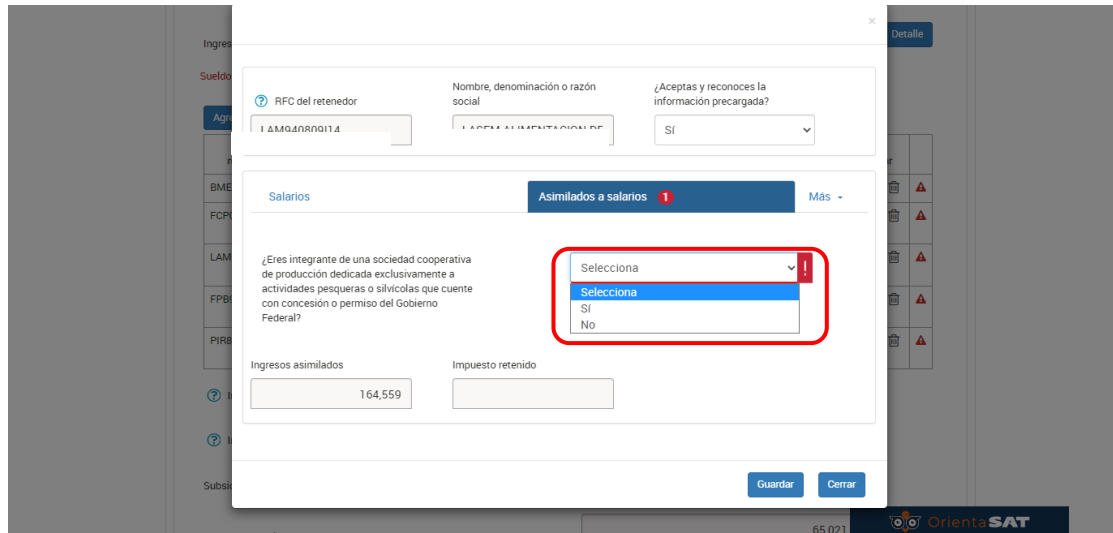
Captura la información que corresponda en los campos RFC del retenedor y Nombre, denominación o razón social. Posteriormente, agrega la información de tus ingresos e ingresos exentos. Da clic en **Guardar**.

The screenshot shows a web application interface for tax declarations. A modal window is open, allowing the user to enter specific information. The background shows a sidebar with navigation options like 'Ingresos' and 'Agregar', and a top header with 'Tipo de declaración: Normal' and 'Periodo: Del Ejercicio'. The modal form is divided into several sections:

- Header:** 'RFC del retenedor' (with value XXX010101XX1) and 'Nombre, denominación o razón social' (with value EJEMPLO).
- Salarios Section:** Contains fields for 'Ingreso anual' (250,000), 'Ingreso exento' (0), 'Subsidio para el empleo' (0), 'Subsidio para el empleo recibido' (0), and 'Impuesto retenido' (35,000).
- Ingresos exentos Section:** Contains fields for 'Aguinaldo' (5,000), 'Prima vacacional' (2,000), 'PTU' (6,000), 'Prima dominical' (3,000), and 'Otros ingresos exentos' (0).

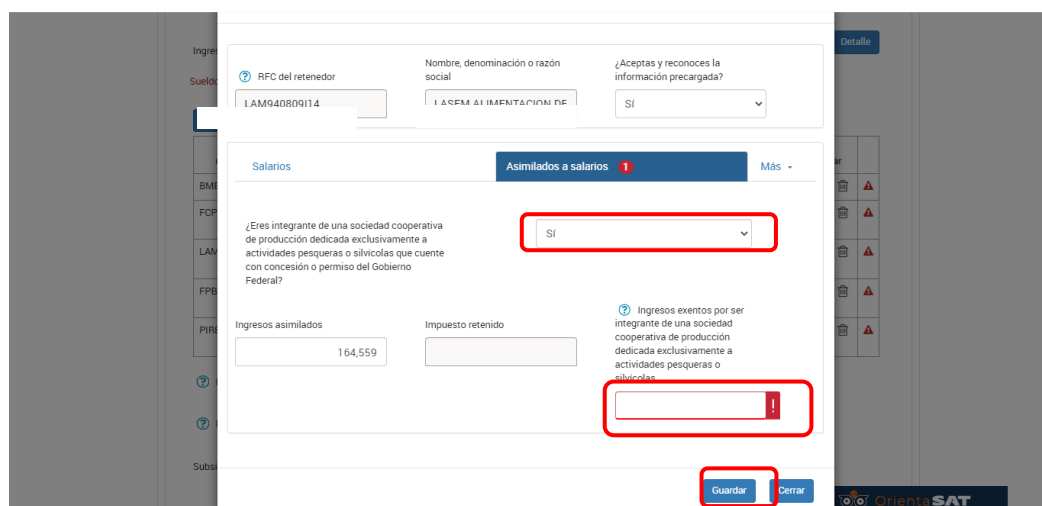
At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel). The background interface also shows a 'Validar/eliminar' button and a 'Vencimiento: 30/04/2024' notice.

Ahora bien, en caso de haber tenido ingresos asimilados a salarios, en la pestaña Asimilados a salarios, responde **Sí** o **No** a la pregunta **¿Eres integrante de una sociedad cooperativa de producción dedicada exclusivamente a actividades pesqueras o silvícolas que cuente con concesión o permiso del Gobierno Federal?**

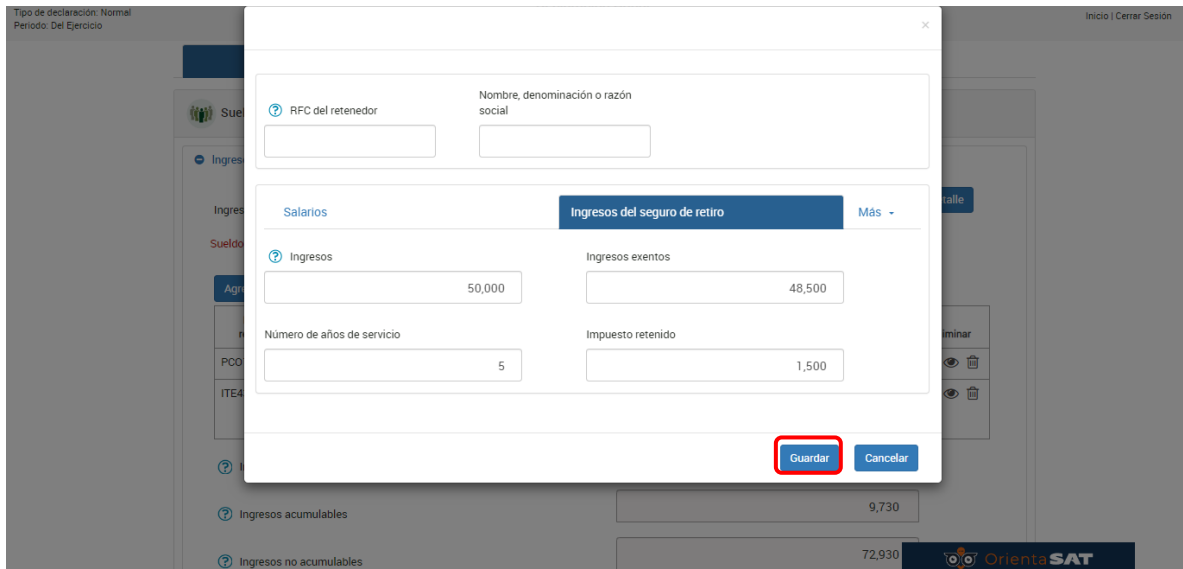


Si respondes **Sí**, en caso de que lo estimes necesario, modifica el monto precargado en el campo Ingresos asimilados y, solo en el supuesto de que no exista precarga de información, se habilitará el campo Impuesto retenido.

Posteriormente, captura el importe que corresponda en el campo Ingresos exentos por ser integrante de una sociedad cooperativa de producción dedicada exclusivamente a actividades pesqueras o silvícolas y da clic en **Guardar**.



Finalmente, en la pestaña Ingresos del seguro de retiro, captura la información que corresponda en los campos Ingresos, Ingresos exentos, número de años de servicio e Impuesto retenido. Da clic en **Guardar**.



Los registros que aceptes y reconozcas, así como los que captures, se visualizan en el Detalle del campo Ingreso anual.

**Ingresos**

Ingreso anual

329,721

Agregar

RFC del retenedor	Nombre, denominación o razón social	Ingreso anual	Ingreso exento	Subsidio empleo	Retenciones ISR	¿Aceptas y reconoces la información precargada?	Validar/ Eliminar
		26,704	2,530	1,659	16,022	Sí	 
		9,289	2,759	0	5,573	Sí	 
		43,728	0	407	26,237	Sí	 
XXX010101XX1	EJEMPLO	250,000	16,000	0	35,000	Agregado	 



## b) Ingresos exentos

El aplicativo realiza el cálculo del campo Ingresos exentos.

Ingresos

Ingreso anual

**Agregar**

RFC del retenedor	Nombre, denominación o razón social	Ingreso anual	Ingreso exento	Subsidio empleo	Retenciones ISR	¿Aceptas y reconoces la información precargada?	Validar/ Eliminar
ITE430714K10	INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY	26,704	2,530	1,659	16,022	Sí	
AIR061124SNA	AIRENLÍNEA	9,289	2,759	0	5,573	Sí	
GPD1907046Z2	GRUPO PREVENTIVO DEL DESIERTO	43,728	0	407	26,237	Sí	
XXX010101XX1	EJEMPLO	250,000	16,000	0	35,000	Agregado	

**Ingresos exentos**

**Ingresos acumulables**

**Subsidio para el empleo**

**Impuesto retenido**

Si das clic en el botón de **Ayuda**, se muestra un mensaje en el que se indican los topes máximos para tus ingresos exentos. Da clic en **Cerrar**.

**Ingresos exentos**

**Ayuda:** Los topes máximos para tus ingresos exentos son:

**Sueldos y Salarios:**

- Aguinaldo: \$ 3,112.20 (30 UMA's)
- PTU: \$ 1,556.10 (15 UMA's)
- Prima vacacional: \$ 1,556.10 (15 UMA's)
- Prima dominical: \$ 5,394.48 (1 UMA por cada domingo laborado. Monto máximo 52 UMA's al año)

**Indemnización:** \$ 9,336.60 (90 UMA's por cada año de servicio)

**Jubilación en parcialidades:** \$ 567,666.00 (15 UMA's elevadas al año)

**Jubilación pago único:** \$ 3,564,562.40 (90 UMA's elevadas al año).

\* UMA (Unidad de Medida Actualización).

**Cerrar**

### c) Ingresos acumulables

El aplicativo realiza el cálculo del campo Ingresos acumulables.

Ingresos exentos	789,933
Ingresos acumulables	504,886
Ingresos no acumulables	6,534,902
Subsidio para el empleo	2,066
Impuesto retenido	422,481

### d) Ingresos no acumulables

El aplicativo realiza el cálculo del campo “Ingresos no acumulables”, resultan de disminuir a tus ingresos anuales por indemnización o jubilación pago único, los ingresos exentos y el último salario mensual ordinario (USMO).

Ingresos exentos	789,933
Ingresos acumulables	504,886
Ingresos no acumulables	6,534,902
Subsidio para el empleo	2,066
Impuesto retenido	422,481

### e) Subsidio para el empleo

El aplicativo realiza el cálculo del campo “Subsidio para el empleo”.

Ingresos exentos	789,933
Ingresos acumulables	504,886
Ingresos no acumulables	6,534,902
Subsidio para el empleo	2,066
Impuesto retenido	422,481

## f) Impuesto retenido

El aplicativo realiza el cálculo del campo Impuesto retenido.

Ingresos exentos		789,933
Ingresos acumulables		504,886
Ingresos no acumulables		6,534,902
Subsidio para el empleo		2,066
<b>Impuesto retenido</b>		<b>422,481</b>

## II. Deduciones personales

En el apartado **Deducciones personales** selecciona el tipo de deducción personal que requieras capturar. Puedes identificar las deducciones personales con facturas precargadas con una alerta en color rojo.

Ingresos **Deducciones personales 5** Determinación 3 Pago

**Deducciones personales 5**

Da clic en el botón "Actualizar" para verificar que el Monto total deducible y las deducciones precargadas están mostrando los valores actualizados por la modificación de la información.

HONORARIOS MÉDICOS, DENTALES Y GASTOS HOSPITALARIOS 17	GASTOS MÉDICOS POR INCAPACIDAD O DISCAPACIDAD 0	GASTOS FUNERALES 63	DONATIVOS 0	INTERESES REALES 0	APORTACIONES VOLUNTARIAS Y COMPLEMENTARIAS Y PLANES PERSONALES DE RETIRO 2
PRIMAS POR SEGUROS DE GASTOS MÉDICOS 19	TRANSPORTACIÓN ESCOLAR 0	DEPOSITOS EN CUENTAS ESPECIALES PARA EL AHORRO 3	COLEGIATURAS 0	DEDUCCIONES PERSONALES ELIMINADAS 0	

Instrucciones: selecciona un tipo de deducción para visualizar tus deducciones precargadas, de lo contrario da clic en el botón agregar.

Orienta SAT

Como ejemplo, se muestran las deducciones personales por conceptos de **Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios, Gastos Funerales, Aportaciones Voluntarias, Primas por seguros y Depósitos a cuentas especiales.**

**a) Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios**

En este ejemplo, el tipo de deducción “Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios” tiene facturas precargadas, por lo que al seleccionar dicho concepto se muestran prellenados los campos Facturado y Deducible.

Asimismo, se visualiza la pregunta **¿Aceptas y reconoces la información precargada de tus deducciones personales por Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios?**

**Facturas identificadas como posibles deducciones personales**

A continuación, se muestran las facturas que el SAT tiene identificadas como posibles deducciones personales, favor de verificarlas antes de enviar tu declaración.

Facturado	Deducible
132,850.00	57,150.00

¿Aceptas y reconoces la información precargada de tus deducciones personales por Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios?

Selecciona ▼

Agregar

Antes de responder a dicha pregunta, revisa las facturas que el Servicio de Administración Tributaria tiene identificadas como posibles deducciones personales.

Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios					
RFC del emisor	Nombre, denominación o razón social	Fecha emisión	Descripción	Importe	Monto deducible
		31/01/2023	HONORARIOS MEDICOS	4,200.00	4,200.00
		28/02/2023	HONORARIOS MEDICOS	6,300.00	6,300.00
		07/03/2023	HONORARIOS MEDICOS	6,400.00	6,400.00
		05/04/2023	HONORARIOS MEDICOS	4,600.00	4,600.00
		04/05/2023	HONORARIOS MEDICOS	4,800.00	4,800.00
		25/05/2023	HONORARIOS	1,650.00	1,650.00
		30/06/2023	HONORARIOS MÉDICOS	3,900.00	3,900.00
		05/07/2023	HONORARIOS MEDICOS	4,200.00	4,200.00
		31/08/2023	HONORARIOS MÉDICOS	4,500.00	4,500.00
		08/09/2023	HONORARIOS MEDICOS	4,900.00	4,900.00

Mostrando 1 a 10 de 17 filas 10 - registros por página

Si estás de acuerdo con la totalidad de las facturas precargadas, responde **Sí** a la pregunta **¿Aceptas y reconoces la información precargada de tus deducciones personales por Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios?**

### Facturas identificadas como posibles deducciones personales

A continuación, se muestran las facturas que el SAT tiene identificadas como posibles deducciones personales, favor de verificarlas antes de enviar tu declaración.

Facturado

132,850.00

Deducible

57,150.00



¿Aceptas y reconoces la información precargada de tus deducciones personales por Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios?

Sí

Si no estás de acuerdo con la información precargada, o bien, si requieres realizar alguna modificación, elimina el registro que corresponda al dar clic en el ícono de **Eliminar**.

[Agregar](#)

Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios

RFC del emisor	Nombre, denominación o razón social	Fecha emisión	Descripción	Importe	Monto deducible	
		10/11/2022	OD +125 -400X2 OÍ +200-500X155 MICAS TRANSICIONES Y ARMAZÓN	3,800.00	3,800.00	  <a href="#">Eliminar</a>

Da clic en **Aceptar** para confirmar la eliminación del registro.

Monto total deducible

El registro se eliminará. ¿Deseas continuar?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

14,963 [Actualizar](#)

En caso de que requieras agregar un nuevo registro, da clic en **Agregar**.

### Facturas identificadas como posibles deducciones personales

A continuación, se muestran las facturas que el SAT tiene identificadas como posibles deducciones personales, favor de verificarlas antes de enviar tu declaración.

<b>Facturado</b>	<b>Deducible</b>
<input type="text" value="132,850.00"/>	<input type="text" value="57,150.00"/>

¿Aceptas y reconoces la información precargada de tus deducciones personales por Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios?

Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios

Selecciona el **Tipo de Deducción** que vas a agregar.

Proporciona los datos de la factura

Monto total deducible: 14,963

Tipo de Deducción	Descripción
<input type="text" value="Honorarios médicos, dentales y gastos ho:"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Gastos médicos por incapacidad o discapacidad"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Gastos funerales"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Donativos"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Intereses reales efectivamente pagados por créditos hipotecarios (casa habitación)"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Aportaciones voluntarias y complementarias y planes personales de retiro"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Primas por seguros de gastos médicos"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Gastos de transportación escolar obligatoria"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Depósitos en cuentas especiales para el ahorro"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Pagos por servicios educativos (Colegiaturas)"/>	<input type="text"/>

Ingresa la información correspondiente en los campos “RFC del emisor”, “Nombre, denominación o razón social”, “Fecha de emisión”, “Forma de pago”, “Descripción”, “Importe total”, “Monto deducible” y “Cantidad recuperada de los gastos efectuados”. Da clic en **Guardar**.

**Proporciona los datos de la factura**

<p>Tipo de Deducción</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Honorarios médicos, dentales y gastos ho: ▾</div> <p>RFC del emisor</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Nombre, denominación o razón social</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Fecha de emisión</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">09/08/2022</div> <p>Forma de pago</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Tarjeta de crédito ▾</div>	<p>Descripción</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">SERVICIOS DENTALES</div> <p>Importe total</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: right;">5,000.00</div> <p>Monto deducible</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: right;">4,000.00</div> <p>Cantidad recuperada de los gastos efectuados</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: right;">0.00</div>
---	---

Cerrar
Guardar

A continuación, visualizas el total de las deducciones personales capturadas por concepto de **Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios**.

Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios					
RFC del emisor	Nombre, denominación o razón social	Fecha emisión	Descripción	Importe	Monto deducible
		09/08/2022	SERVICIOS DENTALES	4,000.00	4,000.00
		10/11/2022	OD +125 -400X2 OÍ +200-500X155 MICAS TRANSICIONES Y ARMAZÓN	3,800.00	3,800.00


Si aceptas y reconoces la información precargada de tus deducciones personales, o bien, si eliminas la totalidad de los registros precargados, la alerta en color rojo que se mostraba en los conceptos de deducciones personales se eliminará.

## b) Deduciones personales eliminadas

Da clic en **Deducciones Personales Eliminadas** para visualizar el total de registros identificados como posibles deducciones autorizadas que eliminaste.

383,980 ? Monto total por deducir

Da clic en el botón "Actualizar" para verificar que el Monto total deducible y las deducciones precargadas están mostrando los valores actualizados por la modificación de la información.

 HONORARIOS MEDICOS, DENTALES Y GASTOS HOSPITALARIOS 16	 GASTOS MEDICOS POR INCAPACIDAD O DISCAPACIDAD 0	 GASTOS FUNERALES 63	 DONATIVOS 0	 INTERESES REALES 0	 APORTACIONES VOLUNTARIAS Y COMPLEMENTARIAS Y PLANES PERSONALES DE RETIRO 2
 PRIMAS POR SEGUROS DE GASTOS MEDICOS 19	 TRANSPORTACION ESCOLAR 0	 DEPOSITOS EN CUENTAS ESPECIALES PARA EL AHORRO 3	 COLEGIATURAS 0	 DEDUCCIONES PERSONALES ELIMINADAS 1	

Instrucciones: selecciona un tipo de deducción para visualizar tus deducciones precargadas, de lo contrario da clic en el botón agregar.

A continuación, se muestra la información de las facturas que fueron eliminadas.

### Deducciones personales eliminadas

A continuación, se muestran las deducciones personales que eliminaste, los cuales ya estaban clasificados en conceptos que el SAT tiene identificados como posibles deducciones personales.

Facturado: 6,300.00      Deducible: 0.00

[Agregar](#)

Deducciones personales eliminadas					
RFC del emisor	Nombre, denominación o razón social	Fecha emisión	Descripción	Importe	Monto deducible
		28/02/2023	HONORARIOS MEDICOS	6,300.00	0.00

Mostrando 1 a 1 de 1 filas



### c) Actualización de información

Para verificar que los campos **Monto total deducible** y **Monto total por deducir** que se muestran en la parte superior de la ventana se actualizaron con la modificación de la información, da clic en **Actualizar**.



### III. Determinación

En el apartado Determinación se muestran las secciones:

- ❖ Determinación del ISR
- ❖ Datos informativos

#### a) Determinación del ISR

En la sección Determinación del ISR se visualizan los campos:

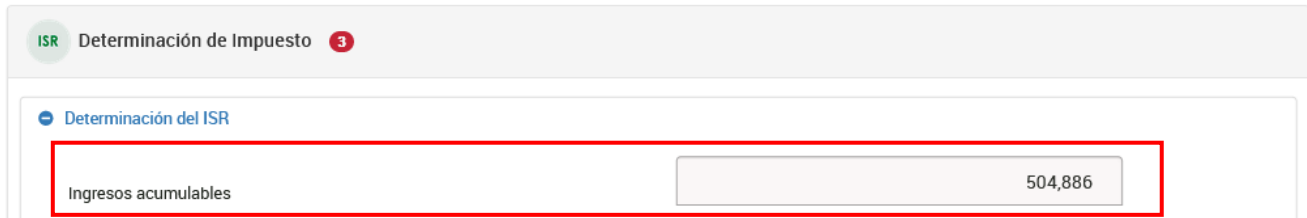
- **Ingresos acumulables**
- **Deducciones personales**
- **Base gravable**
- **ISR conforme a la tarifa anual**
- **Subsidio al empleo**
- **ISR de sueldos y salarios por ingresos no acumulables**
- **Pagos provisionales**
- **ISR retenido**
- **Impuesto a cargo del ejercicio o Impuesto a favor del ejercicio**

En caso de que resulte un impuesto a favor, adicionalmente se muestra el campo:

**¿Qué deseas hacer con tu saldo a favor?**

### ➤ Ingresos acumulables

El aplicativo realiza el cálculo del campo “Ingresos acumulables”.



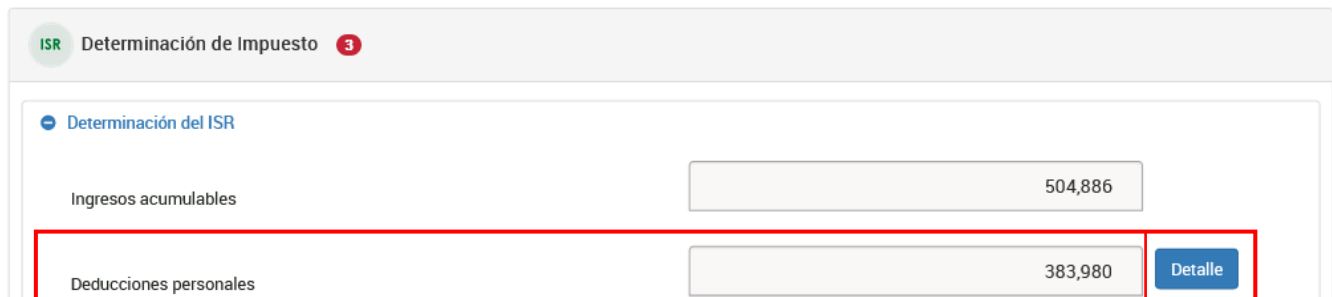
ISR Determinación de Impuesto 3

Determinación del ISR

Ingresos acumulables	504,886
----------------------	---------

### ➤ Deducciones personales

El aplicativo realiza el cálculo del campo “Deducciones personales”.

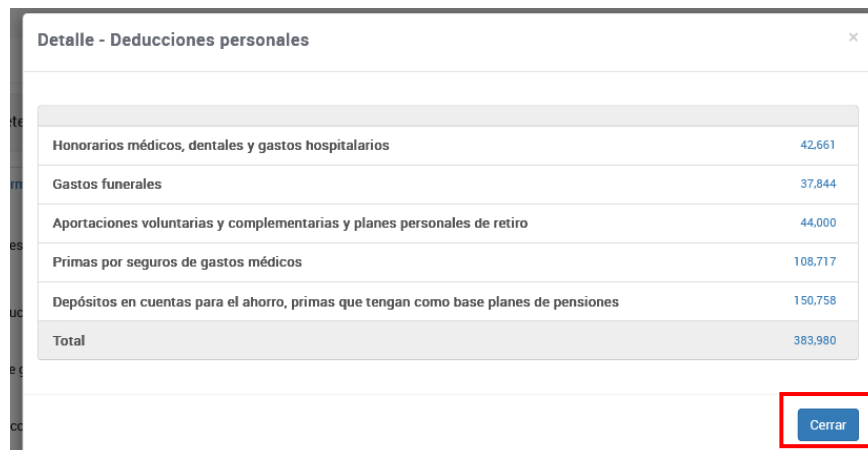


ISR Determinación de Impuesto 3

Determinación del ISR

Ingresos acumulables	504,886	
Deducciones personales	383,980	Detalle

Posteriormente, da clic en **Detalle**. A continuación, visualizas el detalle de las deducciones personales del ejercicio, da clic en **Cerrar**.



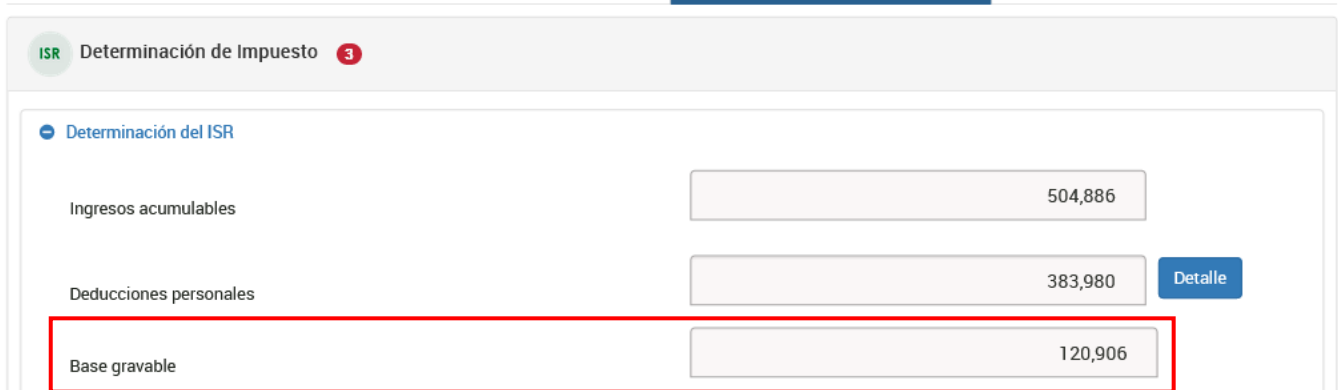
Detalle - Deducciones personales

Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios	42,661
Gastos funerales	37,844
Aportaciones voluntarias y complementarias y planes personales de retiro	44,000
Primas por seguros de gastos médicos	108,717
Depósitos en cuentas para el ahorro, primas que tengan como base planes de pensiones	150,758
<b>Total</b>	<b>383,980</b>

Cerrar

➤ **Base gravable**

El aplicativo realiza el cálculo del campo “Base gravable”.



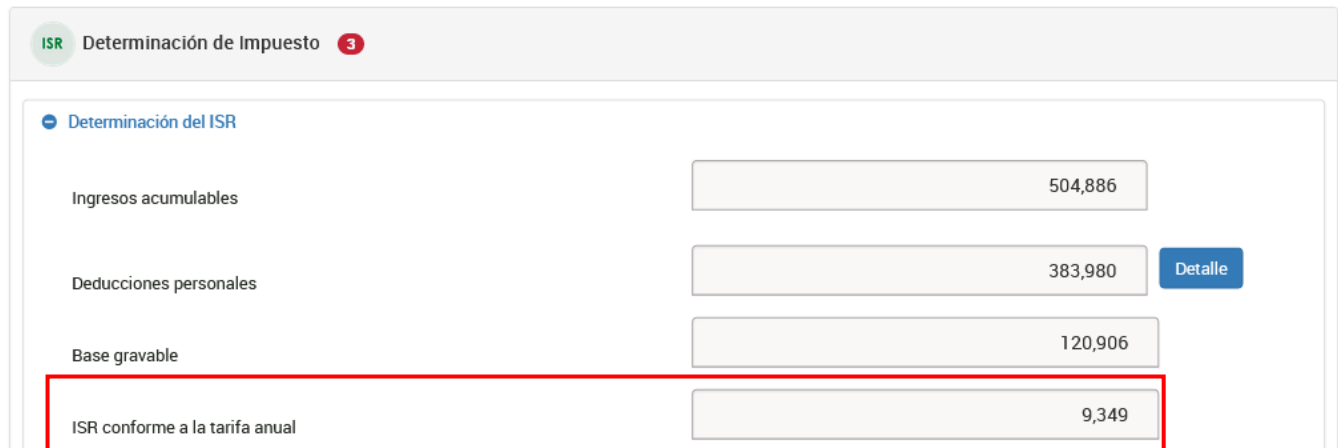
The screenshot shows the 'Determinación de Impuesto' screen. Under the 'Determinación del ISR' section, there is a table with the following data:

Ingresos acumulables	504,886
Deducciones personales	383,980
<b>Base gravable</b>	<b>120,906</b>

The 'Base gravable' row is highlighted with a red border. A 'Detalle' button is visible next to the 'Deducciones personales' value.

➤ **ISR conforme a la tarifa anual**

El aplicativo realiza el cálculo del campo ISR conforme a la tarifa anual.



The screenshot shows the same 'Determinación de Impuesto' screen. In addition to the previous fields, there is a new row for 'ISR conforme a la tarifa anual' with a value of 9,349. This row is highlighted with a red border.

Ingresos acumulables	504,886
Deducciones personales	383,980
Base gravable	120,906
<b>ISR conforme a la tarifa anual</b>	<b>9,349</b>

The 'Detalle' button remains visible next to the 'Deducciones personales' value.

➤ **Subsidio al empleo**

El aplicativo realiza el cálculo del campo “Subsidio al empleo”.

ISR Determinación de Impuesto 3

– Determinación del ISR

Ingresos acumulables	504,886	
Deducciones personales	383,980	<a href="#">Detalle</a>
Base gravable	120,906	
ISR conforme a la tarifa anual	9,349	
Subsidio al empleo	2,066	

➤ **ISR de sueldos y salarios por ingresos no acumulables**

El aplicativo realiza el cálculo del campo “ISR de sueldos y salarios por ingresos no acumulables”.

ISR Determinación de Impuesto 3

– Determinación del ISR

Ingresos acumulables	504,886	
Deducciones personales	383,980	<a href="#">Detalle</a>
Base gravable	120,906	
ISR conforme a la tarifa anual	9,349	
Subsidio al empleo	2,066	
ISR de sueldos y salarios por ingresos no acumulables	505,148	

➤ **Pagos provisionales**

El aplicativo realiza el cálculo del campo “Pagos provisionales”.

ISR Determinación de Impuesto 3

Determinación del ISR

Ingresos acumulables	504,886
Deducciones personales	383,980 <a href="#">Detalle</a>
Base gravable	120,906
ISR conforme a la tarifa anual	9,349
Subsidio al empleo	2,066
ISR de sueldos y salarios por ingresos no acumulables	505,148
<b>Pagos provisionales</b>	<b>0</b>

➤ **ISR retenido**

El aplicativo realiza el cálculo del campo “ISR retenido”.

ISR Determinación de Impuesto 3

Determinación del ISR

Ingresos acumulables	504,886
Deducciones personales	383,980 <a href="#">Detalle</a>
Base gravable	120,906
ISR conforme a la tarifa anual	9,349
Subsidio al empleo	2,066
ISR de sueldos y salarios por ingresos no acumulables	505,148
Pagos provisionales	0
<b>ISR retenido</b>	<b>422,481</b>
Impuesto a cargo del ejercicio	89,950

Orienta SAT

### ➤ Impuesto a cargo del ejercicio


El aplicativo realiza el cálculo del campo “Impuesto a cargo del ejercicio”.

Determinación del ISR	
Ingresos acumulables	504,886
Deducciones personales	383,980 <a href="#">Detalle</a>
Base gravable	120,906
ISR conforme a la tarifa anual	9,349
Subsidio al empleo	2,066
ISR de sueldos y salarios por ingresos no acumulables	505,148
Pagos provisionales	0
ISR retenido	422,481
<b>Impuesto a cargo del ejercicio</b>	<b>89,950</b>

En caso de que resulte un impuesto a favor, se muestra el campo:

### ➤ Impuesto a favor del ejercicio

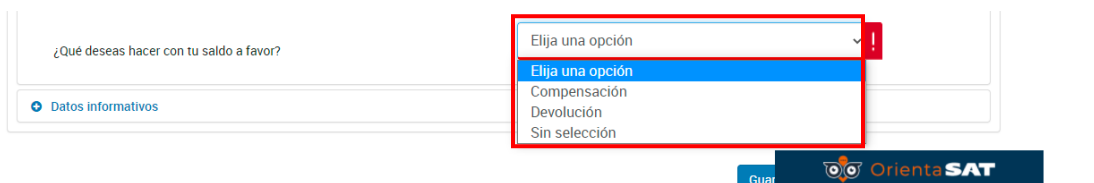
En caso de obtener un impuesto a favor, el aplicativo realiza el cálculo del campo “Impuesto a favor del ejercicio”.

Ingresos acumulables	969,886
Deducciones personales	156,798 <a href="#">Detalle</a>
Base gravable	813,088
ISR conforme a la tarifa anual	177,530
<b>Subsidio al empleo</b>	<b>2,066</b>
Pagos provisionales	0
ISR retenido	182,481
<b>Impuesto a favor del ejercicio</b>	<b>7,017</b>
¿Qué deseas hacer con tu saldo a favor?	Elija una opción 

[Datos informativos](#) 3

➤ **¿Qué deseas hacer con tu saldo a favor?**

En caso de que obtengas un impuesto a favor, selecciona la opción que corresponda en el campo “¿Qué deseas hacer con tu saldo a favor?”.




¿Qué deseas hacer con tu saldo a favor?

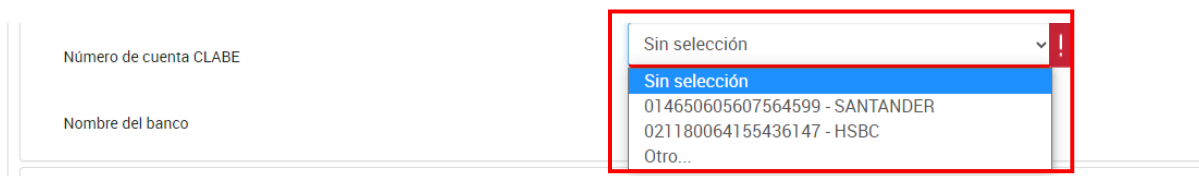
Datos informativos

Elija una opción

- Elija una opción
- Compensación
- Devolución
- Sin selección

Guar 

Si eliges la opción **Devolución**, selecciona una CLABE interbancaria de las que te muestra el sistema o captura una nueva a 18 posiciones.



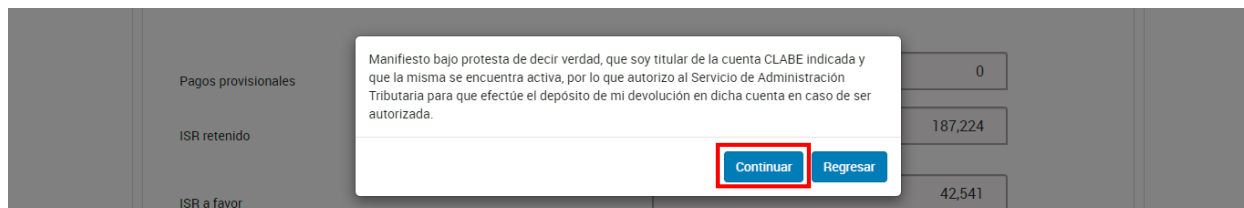
Número de cuenta CLABE

Nombre del banco

Sin selección

- Sin selección
- 014650605607564599 - SANTANDER
- 021180064155436147 - HSBC
- Otro...

Verifica los datos del banco y confirma que eres el titular de la cuenta. Da clic en **Continuar**.



Pagos provisionales 0

ISR retenido 187,224

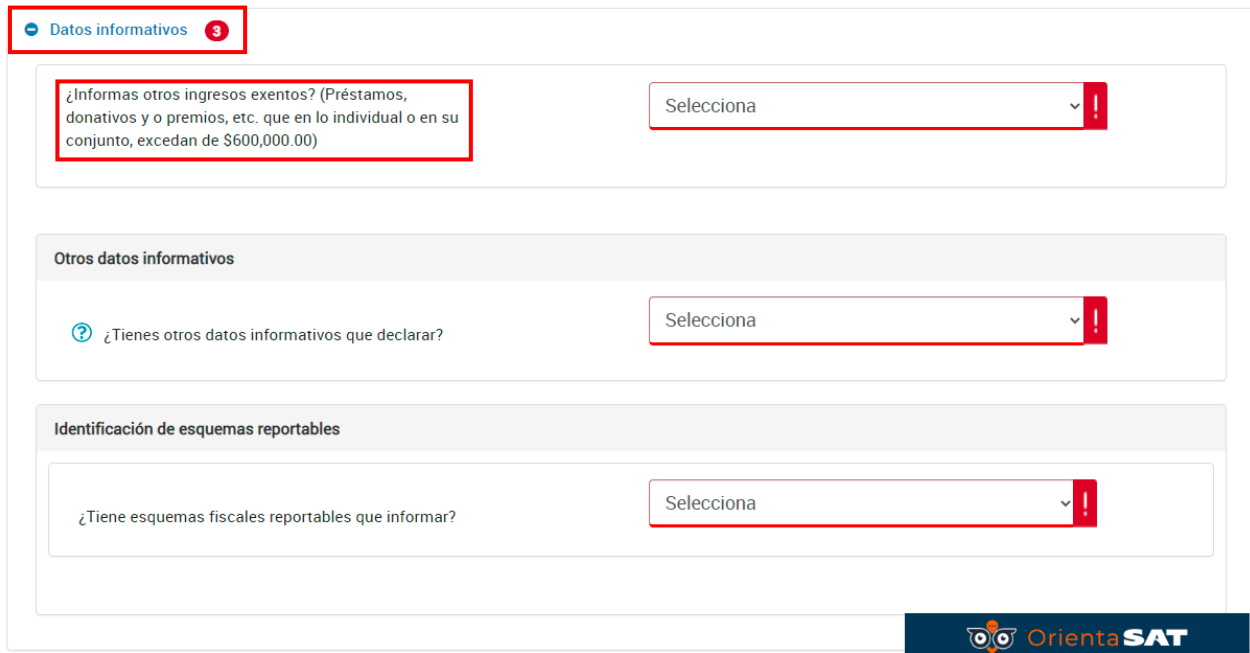
ISR a favor 42,541

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que soy titular de la cuenta CLABE indicada y que la misma se encuentra activa, por lo que autorizo al Servicio de Administración Tributaria para que efectúe el depósito de mi devolución en dicha cuenta en caso de ser autorizada.

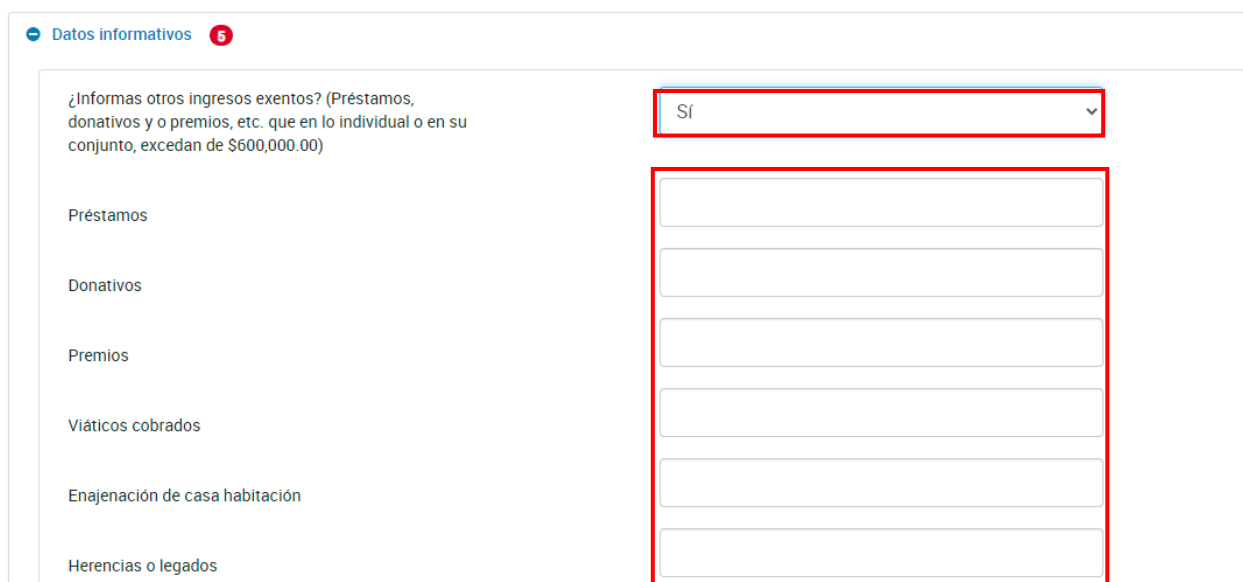
Continuar Regresar

## B) Datos informativos

En la sección Datos informativos, responde **Sí** o **No** a la pregunta **¿Informas otros ingresos exentos? (Préstamos, donativos y o premios, etc. que en lo individual o en su conjunto, excedan de \$600,000.00).**



Si respondes **Sí**, captura el importe que corresponda en los campos “Préstamos”, “Donativos”, “Premios”, “Viáticos cobrados”, “Enajenación de casa habitación” o “Herencias o legados”.





A continuación, responde **Sí** o **No** a la pregunta **¿Tienes otros datos informativos que declarar?**

Si respondes **Sí**, captura el importe que corresponda en los campos “Ingresos obtenidos por apoyos gubernamentales”, “Ingresos obtenidos por apoyos gubernamentales con motivos de los sismos del 7 y 19 de septiembre de 2017” y “Monto de la condonación o remisión de deuda de créditos otorgados para adquisición de casa habitación”.

Otros datos informativos

¿Tienes otros datos informativos que declarar?

Ingresos obtenidos por apoyos gubernamentales

Ingresos obtenidos por apoyos gubernamentales con motivos de los sismos del 7 y 19 de septiembre de 2017

Monto de la condonación o remisión de deuda de créditos otorgados para adquisición de casa habitación

Posteriormente, responde **Sí** o **No** a la pregunta **¿Tiene esquemas fiscales reportables que informar?**

Identificación de esquemas reportables

¿Tiene esquemas fiscales reportables que informar?

- Selecciona
- Sí
- No

Si respondes **Sí**, da clic en **Agregar**.

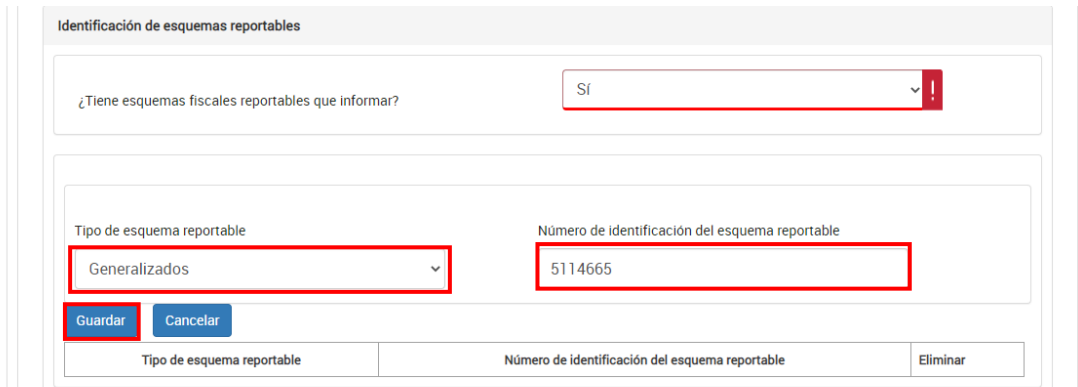
Identificación de esquemas reportables

¿Tiene esquemas fiscales reportables que informar?

**Agregar**

Tipo de esquema reportable	Número de identificación del esquema reportable	Eliminar
----------------------------	---	----------

Posteriormente, selecciona el campo “Tipo de esquema reportable” y captura en el campo correspondiente, el número de identificación del esquema reportable. Luego, da clic en **Guardar**.



#### IV. Pago

En la pestaña “Pago” se muestra el apartado “Determinación pago”.

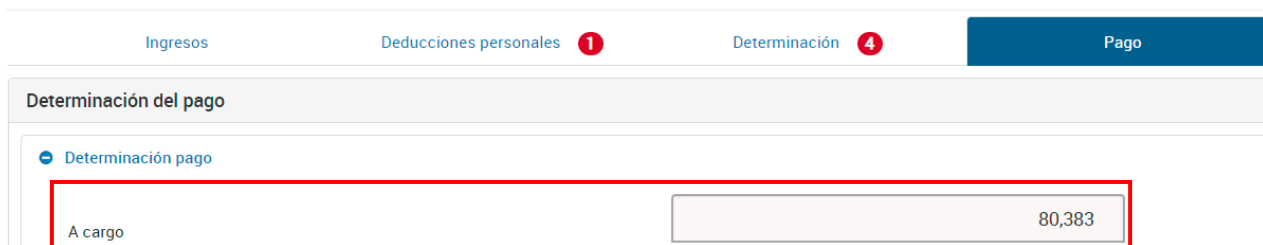
Si tienes impuesto a cargo, se visualizan los siguientes campos:

- ❖ **A cargo**
- ❖ **Total de contribuciones**
- ❖ **¿Desea aplicar alguna compensación o estímulo fiscal?**
- ❖ **Cantidad a cargo**
- ❖ **¿Opta por pagar en parcialidades?**
- ❖ **Cantidad a pagar**

En caso de que obtengas un impuesto a favor, se muestra el campo “A favor”.

- ❖ **A cargo**

El aplicativo realiza el cálculo del campo “A cargo”.



### ❖ Total de contribuciones

El aplicativo realiza el cálculo del campo “Total de contribuciones”.

Determinación del pago

● Determinación pago

A cargo	<input type="text" value="80,383"/>
Total de contribuciones	<input type="text" value="80,383"/>

### ❖ ¿Desea aplicar alguna compensación o estímulo fiscal?

En el campo “¿Desea aplicar alguna compensación o estímulo fiscal?” responde **Sí** o **No**, según corresponda.

¿Desea aplicar alguna compensación o estímulo fiscal?

Cantidad a cargo

Si respondes **Sí** se habilitan los campos “Compensaciones” y “Total de aplicaciones”.

¿Desea aplicar alguna compensación o estímulo fiscal?

Compensaciones  [Detalle](#)

Total de aplicaciones

En el campo “Compensaciones” da clic en **Detalle**.

Compensaciones  [Detalle](#)

Una vez seleccionado el campo, da clic en **Agregar**.



Compensaciones Total: \$0

Posteriormente, elige la opción que corresponda en los campos “Tipo”, “Periodicidad”, “Periodo”, “Ejercicio”, “Fecha de causación (dd-mm-aaaa)”, “Número de operación” y “Concepto”. Captura el importe que corresponda en el campo “Saldo a aplicar” y da clic en **Continuar**.

Asimismo, captura la información que corresponda en los campos “Tipo de declaración”, “Monto del saldo a favor original”, “Fecha en que se presentó la declaración del saldo a favor (dd-mm-aaaa)”, “Número de operación”, “Remanente histórico antes de la aplicación” y “Remanente actualizado antes de la aplicación”. Al finalizar, da clic en **Terminar**.



Compensaciones Total: \$4,360

Tipo	Periodicidad	Periodo	Ejercicio
Pago de lo indebido	1-Mensual	Marzo	2020
Fecha de causación (dd-mm-aaaa)	Número de operación	Concepto	Saldo a aplicar
		ISR personas físicas. Salarios	4,360

Tipo de declaración	Número de operación
Normal	
Monto del saldo a favor original	Remanente histórico antes de la aplicación
4,000	4,100
Fecha en que se presentó la declaración del saldo a favor (dd-mm-aaaa)	Remanente actualizado antes de la aplicación
01/02/2023	4,125

### ❖ Cantidad a cargo

La herramienta realiza el cálculo del campo “Cantidad a cargo”.

Cantidad a cargo	80,383
------------------	--------

### ❖ ¿Opta por pagar en parcialidades?

En el campo “¿Opta por pagar en parcialidades?” responde **Sí** o **No**, según corresponda.

¿Opta por pagar en parcialidades?	No
Cantidad a pagar	

Si respondes **Sí**, selecciona la opción que corresponda en el campo “Número de parcialidades”.

¿Opta por pagar en parcialidades?	Sí
Número de parcialidades	2
Importe de la primera parcialidad	
Importe sin la primera parcialidad	

Posteriormente, el aplicativo realiza el cálculo de los campos “Importe de la primera parcialidad” e “Importe sin la primera parcialidad”.

Importe de la primera parcialidad	26,794
Importe sin la primera parcialidad	53,589

### ➤ Cantidad a pagar

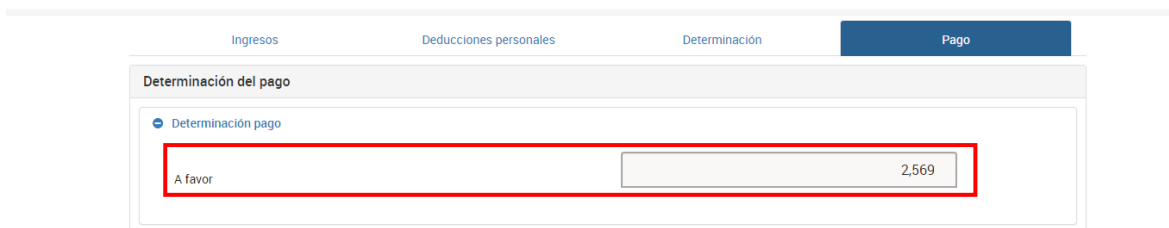
El aplicativo realiza el cálculo del campo “Cantidad a pagar”.

Cantidad a pagar	80,383
------------------	--------

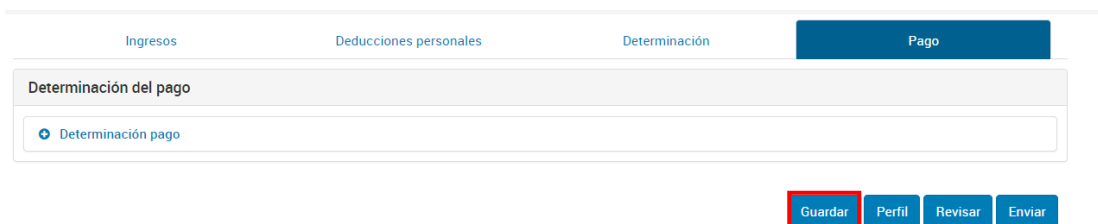
En caso de que resulte un impuesto a favor, se muestra el campo “A favor”

➤ **A favor**

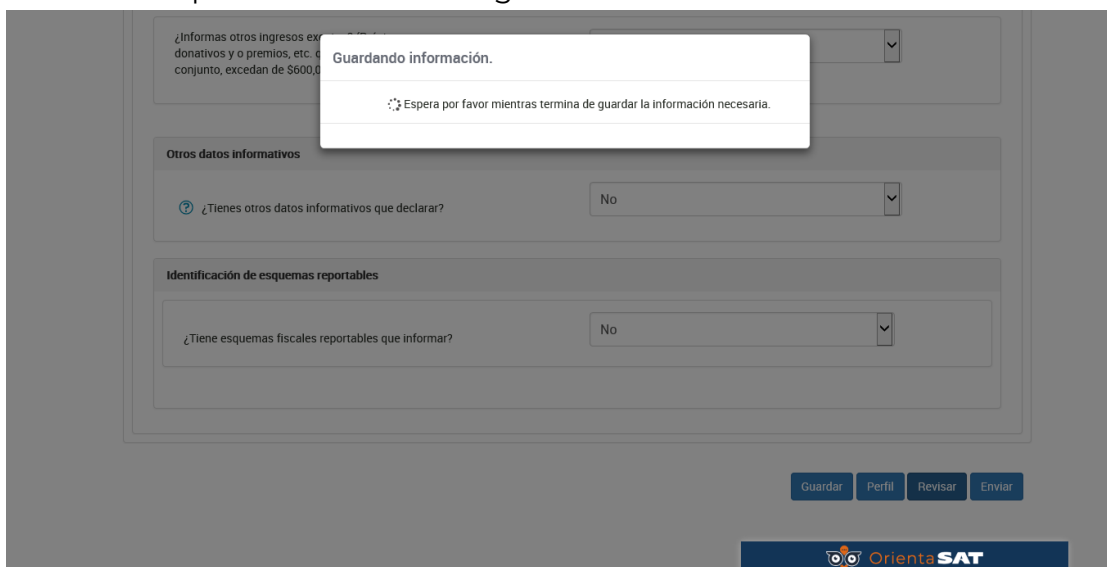
El aplicativo realiza el cálculo del campo “A favor”.



Finalmente, da clic en **Guardar**.

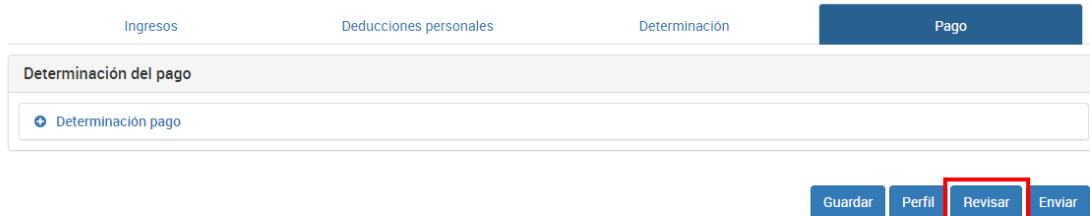


Espera mientras el aplicativo termina de guardar la información necesaria.



## 6. Vista previa y envío de la declaración

Una vez que termines de capturar la información de las pestañas **Ingresos, Deducciones personales, Determinación** y **Pago**, da clic en **Revisar**.



Tab: Ingresos | Deducciones personales | Determinación | **Pago**

Determinación del pago

Determinación pago

Guardar | Perfil | **Revisar** | Enviar

A continuación, se muestra la vista previa de tu declaración, misma que puedes imprimir o guardar en formato PDF al dar clic en los íconos correspondientes.

[Revisión de la declaración](#)



Regresar a formulario | **Enviar declaración**

HACIENDA SAT

VISTA PREVIA  
DECLARACIÓN DEL EJERCICIO DE IMPUESTOS FEDERALES

RFC: LASA791117405  
Nombre: CELIA CASTILLO BECERRIL

Tipo de declaración: Normal  
Período de la declaración: Del Ejercicio: 2023  
Versión: 5.7.21 Fecha de vencimiento: 30/04/2024

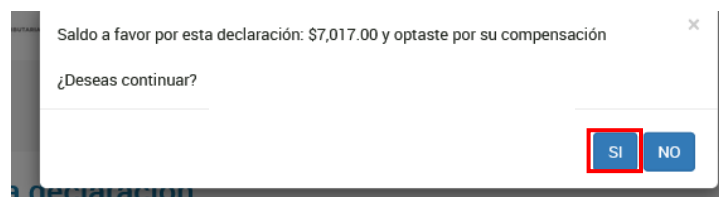
SUELDOS Y SALARIOS

INGRESO ANUAL: 679,721

Orienta SAT

Si estás de acuerdo con la información declarada, da clic en el campo **Enviar declaración**.

Enseguida, se muestra una ventana con la cantidad a pagar o el saldo a favor. Da clic en **SÍ** para continuar con el envío de la declaración.



Saldo a favor por esta declaración: \$7,017.00 y optaste por su compensación

¿Deseas continuar?

**SÍ** NO

## 7. Consultar declaración

Al seleccionar la opción “Consultar declaración”, se muestran los campos que debes capturar para realizar la búsqueda de las declaraciones presentadas. Da clic en **Buscar**.

Es importante precisar que los campos identificados con un (\*) son de llenado obligatorio.

Versión 5.6.11 Declaración Anual [Inicio](#) | [Cerrar Sesión](#)


---

Q Consulta de la declaración

\*Declaración:

\*RFC:

Período:

Fecha de Presentación:  

No. de Operación:

\* Campos Obligatorios

Tipo de Declaración:

\*Ejercicio:

Línea de Captura:

## 8. Impresión de acuse

Al seleccionar la opción “Declaraciones pagadas”, se muestran los campos que debes capturar para realizar la búsqueda de los acuses correspondientes a las declaraciones presentadas. Da clic en **Buscar**.

Es importante precisar que los campos identificados con un (\*) son de llenado obligatorio.

Versión 5.6.11 Declaración Anual [Inicio](#) | [Cerrar Sesión](#)


---

Impresión de acuse

\*Declaración:

\*RFC:

Período:

Fecha de Presentación:  

No. de Operación:

\* Campos Obligatorios

Tipo de Declaración:

\*Ejercicio:

Línea de Captura:



## 9. Declaraciones pagadas

Al seleccionar la opción “Declaraciones pagadas”, se muestran los campos que debes capturar para realizar la búsqueda de las declaraciones pagadas. Da clic en **Buscar**.

Es importante precisar que los campos identificados con un (\*) son de llenado obligatorio.

Versión 5.6.11 Declaración Anual Inicio | Cerrar Sesión

---

**Declaraciones pagadas**

<b>*Declaración:</b>	<input type="text" value="Del Ejercicio de Impuestos Federales"/>	
<b>*RFC:</b>	<input type="text"/>	<b>Tipo de Declaración:</b>
<b>Período:</b>	<input type="text" value="Sin Selección"/>	<input type="text" value="Sin Selección"/>
<b>*Ejercicio:</b>	<input type="text" value="Sin Selección"/>	
<b>Fecha de Presentación:</b>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	
<b>No. de Operación:</b>	<input type="text" value="No. de Operación"/>	<b>Línea de Captura:</b>
		<input type="text" value="Línea de Captura"/>

\* Campos Obligatorios

## 10. Documentos relacionados

En el Portal del SAT, en la sección “Contenidos Relacionados” del apartado “Presenta tu Declaración Anual de personas físicas”, puedes consultar los documentos denominados “Guía de Llenado Declaración Anual de personas físicas del Régimen Simplificado de Confianza”, “Guía de Llenado Declaración Anual de personas físicas. Dedicaciones personales” y “Preguntas frecuentes Declaración Anual de personas físicas”.