



Fecha Enero 2021	<b>GUÍA DE USUARIO CONTRIBUYENTE APLICATIVO RELACIONES RFC</b>	Versión 1.0
---------------------	--	----------------

# **GUÍA DE USUARIO CONTRIBUYENTE APLICATIVO RELACIONES RFC**

Enero 2022



Fecha Enero 2021	GUÍA DE USUARIO CONTRIBUYENTE APLICATIVO RELACIONES RFC	Versión 1.0
---------------------	--	----------------

## Contenido

<b>Introducción aplicativo Relaciones RFC</b>	<b>3</b>
<b>Acceso al Sistema</b>	<b>3</b>
<b>Actualizar Socios y Accionistas</b>	<b>5</b>
<b>Firmado de la Solicitud de actualización de Socios</b>	<b>10</b>
<b>Consulta de un folio Recibido</b>	<b>14</b>

Fecha Enero 2021	<b>GUÍA DE USUARIO CONTRIBUYENTE APLICATIVO RELACIONES RFC</b>	Versión 1.0
---------------------	--	----------------

## Introducción

Derivado de la obligación que tienen las personas morales de realizar la modificación o incorporación de socios, accionistas, asociados y demás personas que forman parte de la estructura orgánica de una persona moral, el Servicio de Administración Tributaria (SAT) pone a tu disposición una aplicación para llevar a cabo dichas actualizaciones.

## Acceso al Sistema

Para iniciar ingresa a <https://www.sat.gob.mx/home> y da clic en el menú superior **Empresas**, posteriormente en el apartado **Trámites del RFC** selecciona la opción **Actualización de socios y accionistas**, en donde podrás visualizar la información general referente a la actualización, posteriormente da clic en **Iniciar** para actualizar a tus socios o accionistas; o bien, ingresa a la siguiente liga:

<https://www.cloudb.sat.gob.mx/socios/>

Una vez que hayas ingresado al aplicativo sigue los siguientes pasos para realizar tu actualización:

**Paso 1.** El aplicativo mostrará la pantalla de autenticación, da clic en **Buscar** y ubica tu **Certificado (.cer)** y **Clave privada (.key)**, posteriormente captura **tu clave privada**; enseguida se muestra tu RFC y da clic en **Enviar**.

No olvides leer el aviso de privacidad simplificado que se muestra debajo de los campos de autenticación.



Fecha Enero 2021	<b>GUÍA DE USUARIO CONTRIBUYENTE APLICATIVO RELACIONES RFC</b>	Versión 1.0
---------------------	--	----------------

**Acceso con e.firma**

**Certificado (.cer):**

**Clave privada (.key):**

**Contraseña de clave privada:**

**RFC:**

---

**Aviso de privacidad simplificado**

El Servicio de Administración Tributaria, es el responsable del tratamiento de los datos personales que se recolectan a través de su portal de internet (<https://www.sat.gob.mx>) los cuales son protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la normatividad que resulte aplicable.

Para mayor información acerca de este tema y de los derechos que puedes hacer valer, ponemos a tu disposición el Aviso de privacidad en el sitio: [https://repositorio.cloud0b.sat.gob.mx/FTP/avisoprivacidad/802\\_NY\\_avisoprivacidad\\_integral.html](https://repositorio.cloud0b.sat.gob.mx/FTP/avisoprivacidad/802_NY_avisoprivacidad_integral.html)

**Paso 2.** Una vez que hayas ingresado, se muestran los tipos de trámites que puedes realizar:

**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**SAT**  
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Relaciones RFC

---

Inicio

Miércoles, 01 de diciembre 2021

Usuario:  
Adscripción: [Cerrar sesión](#)

**TRÁMITE AVISO**

---

Seleccione el tipo de trámite

▶

**SOCIOS / ACCIONISTAS**

▶

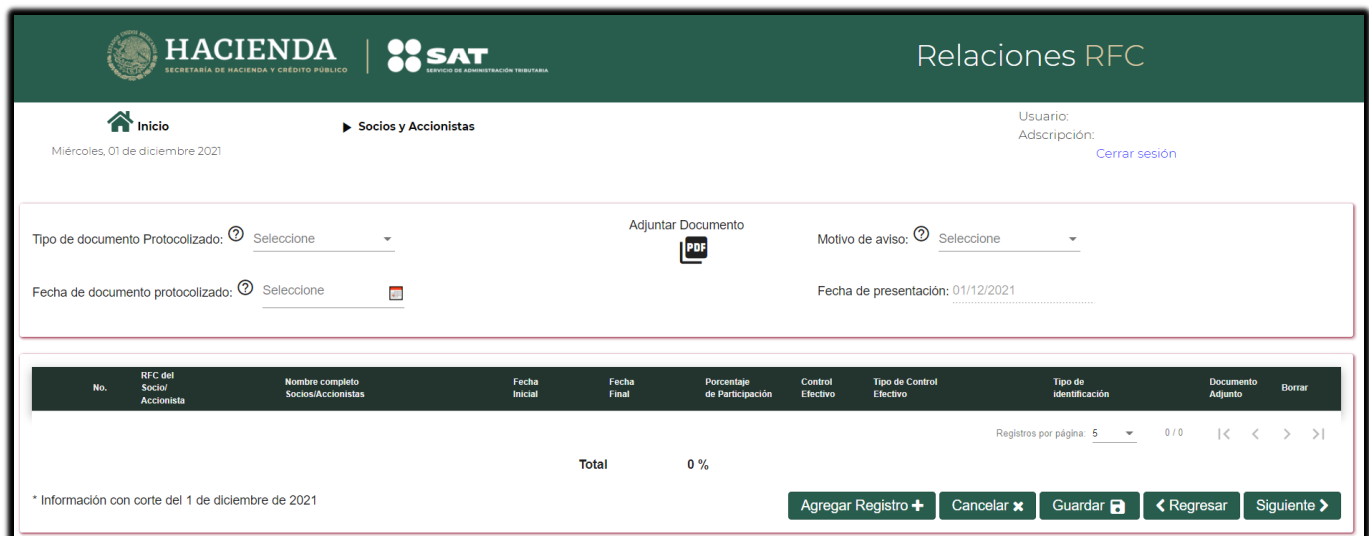
**CONSULTA DE FOLIO**

Servicio de Administración Tributaria
MarcaSAT 55 627 22 728
Versión 1.0 [Especificaciones](#)

Fecha Enero 2021	GUÍA DE USUARIO CONTRIBUYENTE APLICATIVO RELACIONES RFC	Versión 1.0
---------------------	--	----------------

## Actualizar Socios y Accionistas

**Paso 1.** Al seleccionar **SOCIOS / ACCIONISTAS**, se mostrarán los campos para iniciar con la captura de la información a actualizar:

Inicio    Socios y Accionistas    Usuario: Adscripción: Cerrar sesión

Miércoles, 01 de diciembre 2021

Tipo de documento Protocolizado: Seleccione    Adjuntar Documento PDF    Motivo de aviso: Seleccione

Fecha de documento protocolizado: Seleccione    Fecha de presentación: 01/12/2021

No.	RFC del Socio/Accionista	Nombre completo Socios/Accionistas	Fecha Inicial	Fecha Final	Porcentaje de Participación	Control Efectivo	Tipo de Control Efectivo	Tipo de identificación	Documento Adjunto	Borrar
Total					0 %					

Registros por página: 5    0/0    << < > >>

\* Información con corte del 1 de diciembre de 2021

Agregar Registro +    Cancelar x    Guardar    Regresar <    Siguiete >

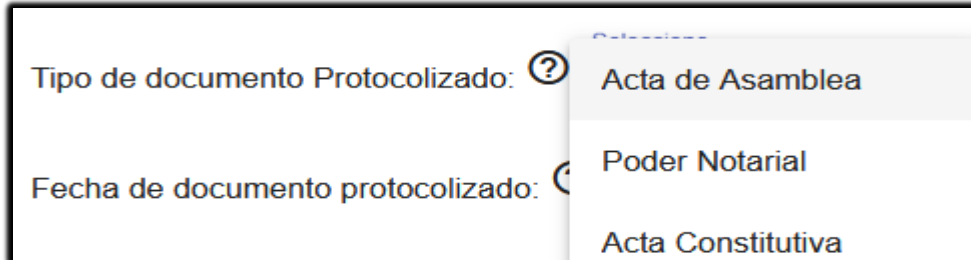
**Paso 2.** Selecciona las opciones de acuerdo al trámite que vas a presentar, como se muestra a continuación:

### Tipo de documento protocolizado:

Selecciona el documento en donde se establecen los socios o accionistas a agregar o actualizar.

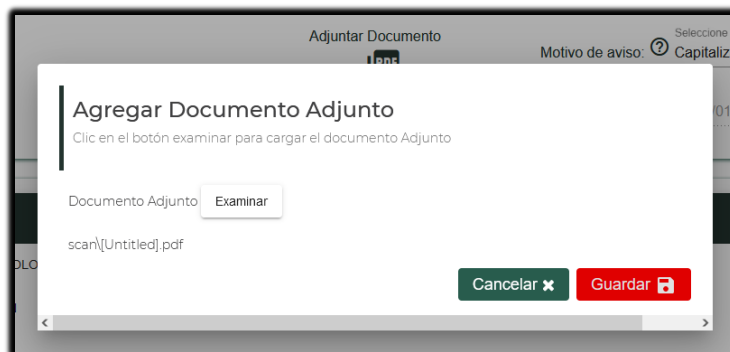
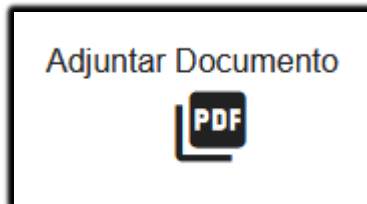


Fecha Enero 2021	<b>GUÍA DE USUARIO CONTRIBUYENTE APLICATIVO RELACIONES RFC</b>	Versión 1.0
---------------------	--	----------------

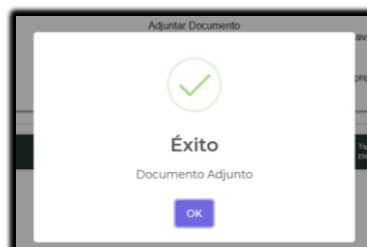


### Adjuntar documento:

Da clic en la imagen PDF y ubica el acta de asamblea, poder notarial o acta constitutiva o que establece los nombres de los socios o accionistas que vas a modificar o actualizar.



Una vez realizado lo anterior, se muestra un mensaje indicando que el documento se adjuntó con éxito.

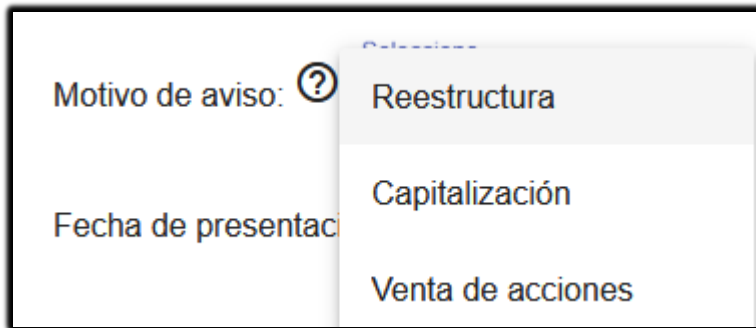




Fecha Enero 2021	GUÍA DE USUARIO CONTRIBUYENTE APLICATIVO RELACIONES RFC	Versión 1.0
---------------------	--	----------------

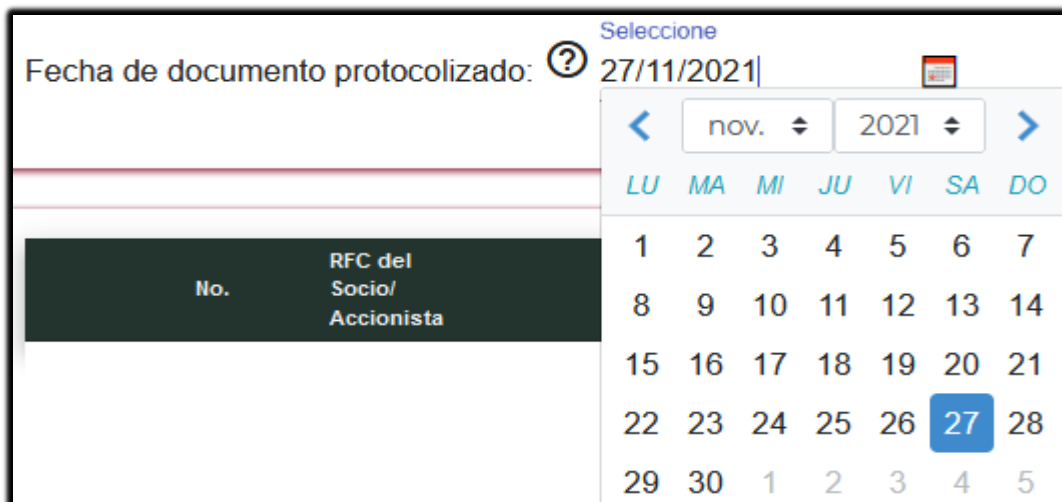
**Motivo del aviso:**

Selecciona el motivo por el cual vas a realizar la actualización de los socios o accionistas de la persona moral.



**Fecha del documento protocolizado:**

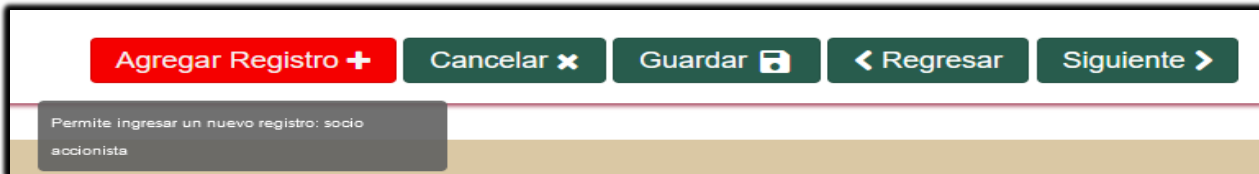
Del calendario, selecciona la fecha de creación o certificación del acta de asamblea en donde se establecen los socios o accionistas.





Fecha Enero 2021	<b>GUÍA DE USUARIO CONTRIBUYENTE APLICATIVO RELACIONES RFC</b>	Versión 1.0
---------------------	--	----------------

**Paso 3.** Enseguida da clic en **Agregar Registro** para capturar los datos de los socios o accionistas:



Captura y selecciona los datos que se solicitan, te sugerimos pasar el cursor en los íconos con un signo de interrogación, encontrarás información de ayuda para la captura de tu información.

### Registrar Nuevo Socio Accionista Ingresa el RFC del nuevo Socio Accionista

<p>RFC del Socio Accionista <span style="float: right;">?</span></p> <hr/> <p>Fecha Inicial <span style="float: right;">?</span></p> <p>Control de Efectivo <span style="float: right;">?</span></p> <p>Tipo Control de Efectivo <span style="float: right;">?</span></p> <p>Tipo de identificación <span style="float: right;">?</span></p>	<p>Nombre Completo del Socio/Accionista <span style="float: right;">?</span></p> <hr/> <p>Fecha Final <span style="float: right;">?</span></p> <p>Porcentaje de Participación <span style="float: right;">?</span></p> <p>Tipo de Identificación <span style="float: right;">?</span></p>
--	---

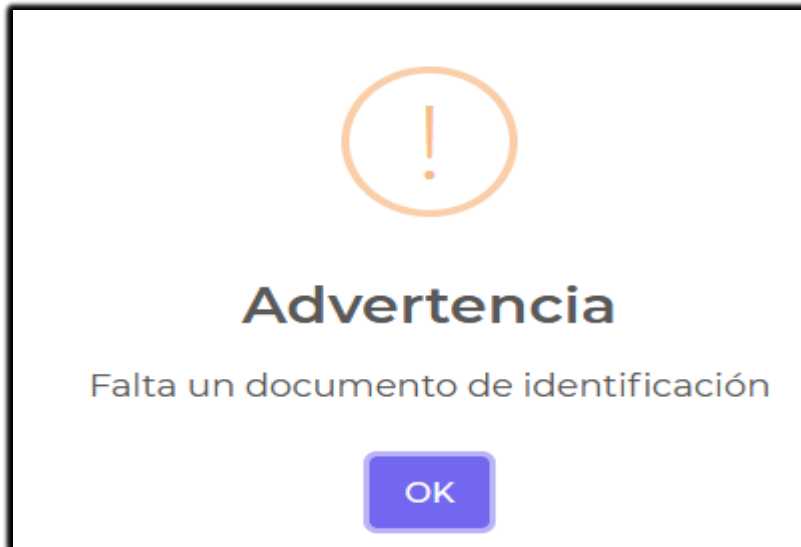
Examinar

**Cancelar x** **Guardar**

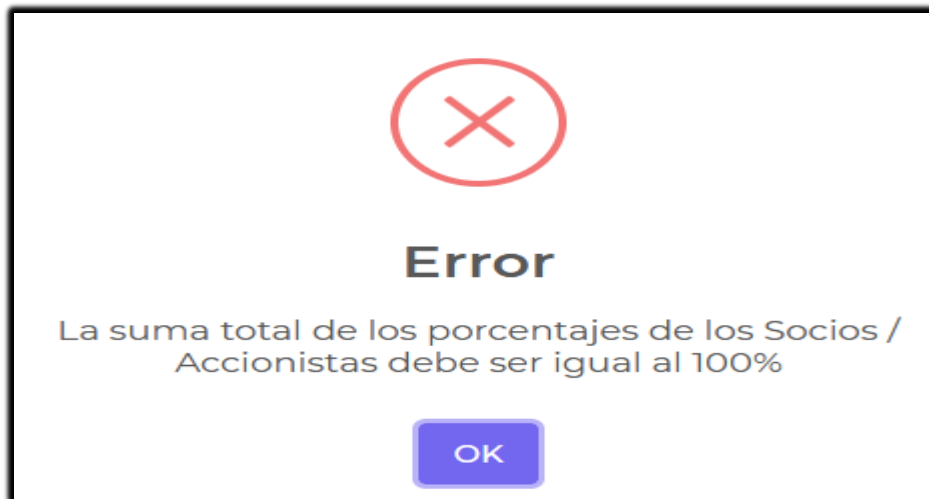
En caso de que algún campo quede en blanco, se mostrará un mensaje de advertencia o error, verifica tu información y corrige.



Fecha Enero 2021	GUÍA DE USUARIO CONTRIBUYENTE APLICATIVO RELACIONES RFC	Versión 1.0
---------------------	--	----------------



Las relaciones de tus socios y accionistas deberán representar el 100% de lo contrario el aplicativo no te dejará continuar indicándote un mensaje de error:



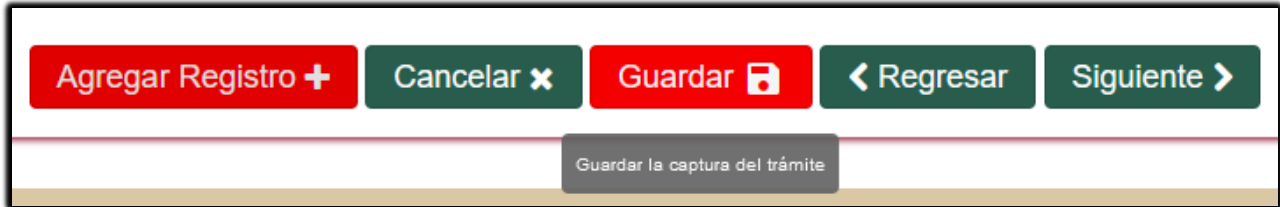
Si la información es correcta, da clic en **Guardar**.

**Paso 4.** Guarda los datos que hayas capturado.

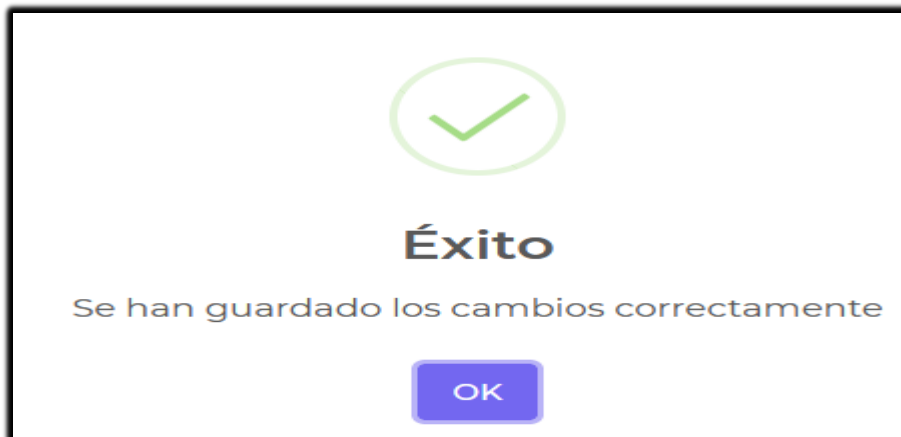
Te sugerimos que cada vez que agregues un socio o accionista, des clic en **Guardar**.



Fecha Enero 2021	GUÍA DE USUARIO CONTRIBUYENTE APLICATIVO RELACIONES RFC	Versión 1.0
---------------------	--	----------------



Una vez finalizada la captura de los socio y accionistas de la estructura accionaria, se muestra el siguiente mensaje:



Para proceder al envío de la Solicitud de actualización de la estructura accionaria da clic en el botón **Siguiete**.

En caso de que requieras eliminar este trámite, da clic en **Cancelar**.

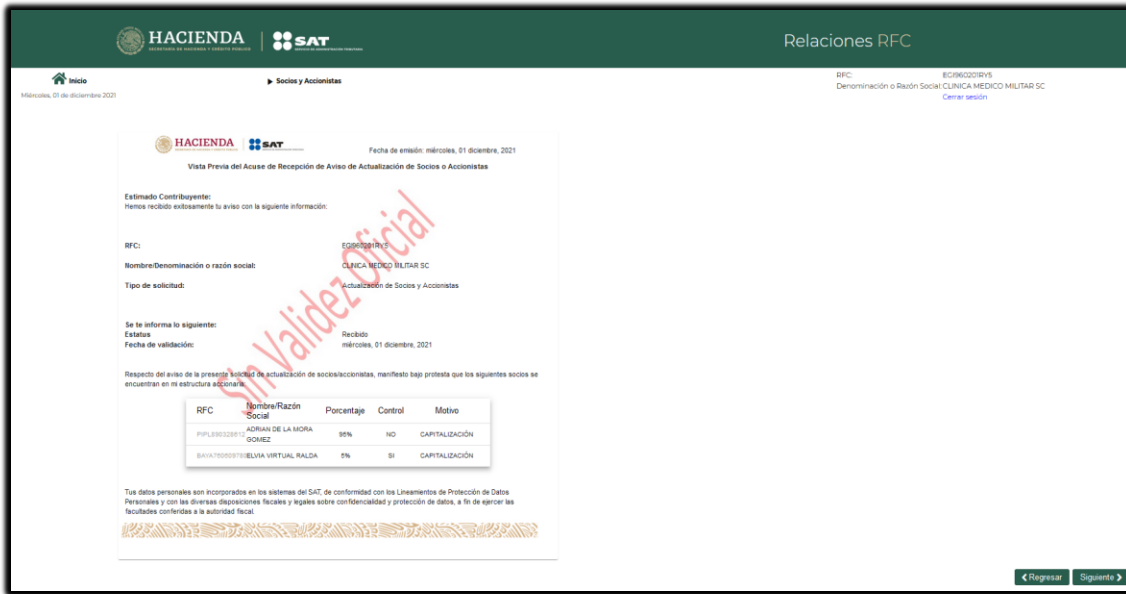


## Firmado de la Solicitud de actualización de Socios

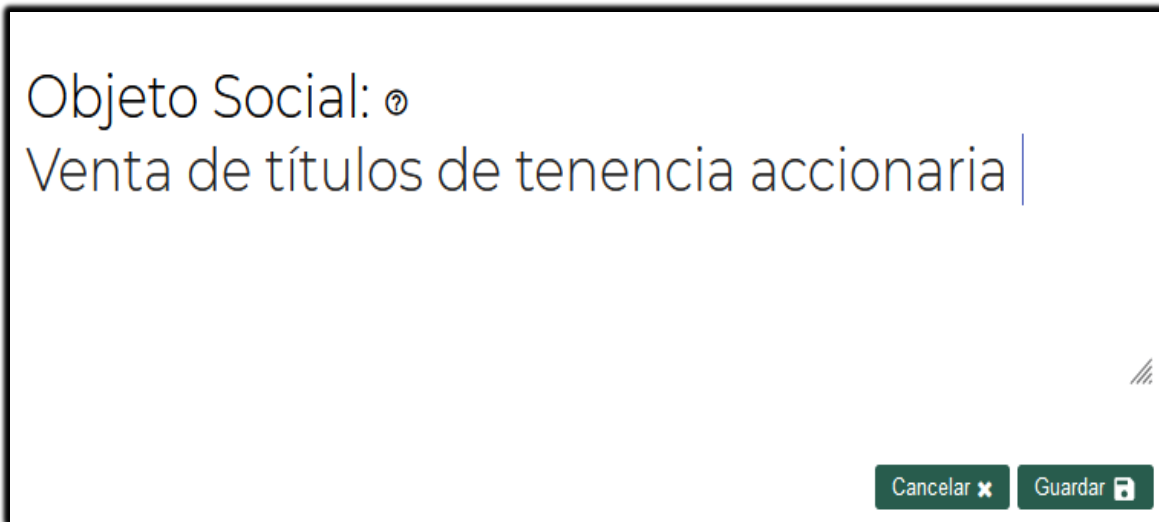
**Paso 1.** A continuación, el aplicativo muestra un **Acuse de Recepción sin validez oficial**, este no es el acuse final, sino una **vista preliminar**, valida que la información, si requieres modificar algún dato da clic en **Regresar**, de lo contrario da clic en **Siguiete**.



Fecha Enero 2021	<b>GUÍA DE USUARIO CONTRIBUYENTE APLICATIVO RELACIONES RFC</b>	Versión 1.0
---------------------	--	----------------



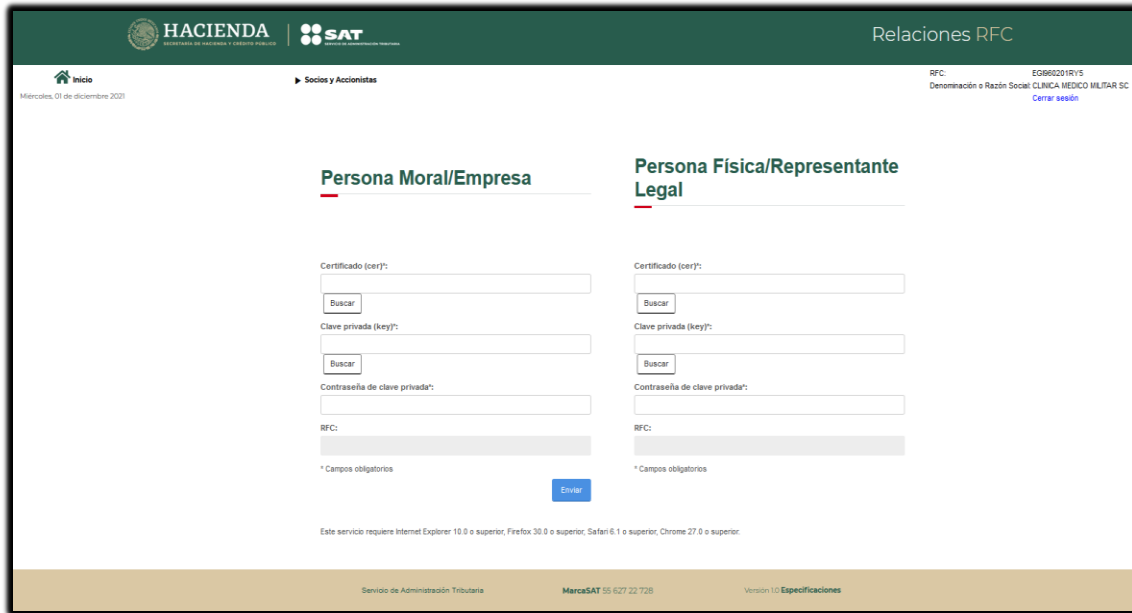
**Paso 2.** Enseguida captura el **Objeto Social** que se establece en el acta de asamblea como la actividad que desarrollará la persona moral y por la cual obtendrá ingresos, es importante que la captura de esta información coincida con el acta constitutiva que adjuntaste al trámite. Da clic en **Guardar**.



**Paso 4.** Posteriormente se muestra el apartado del firmado de la Persona Moral y del Representante Legal vigente.

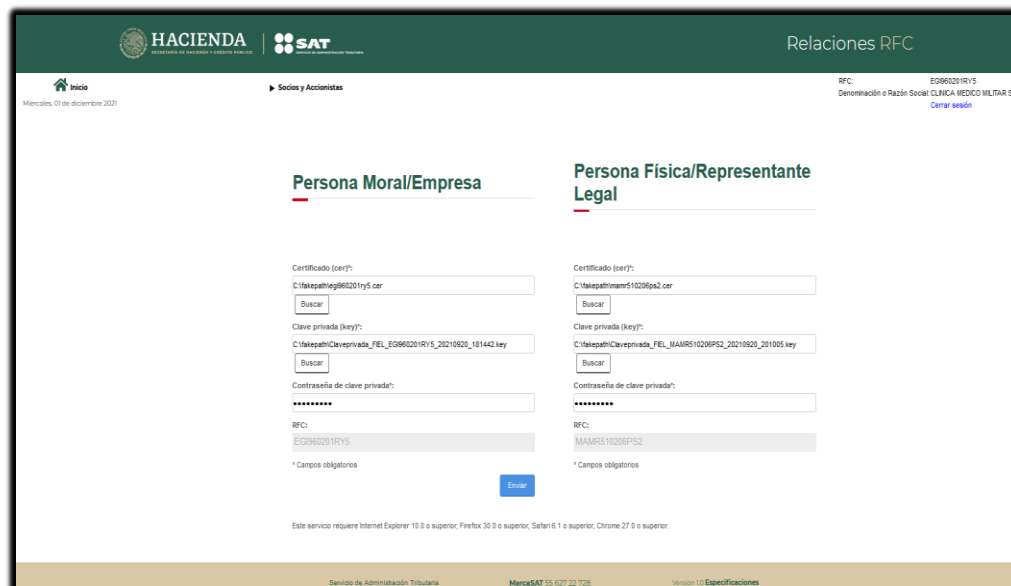
<p>Fecha Enero 2021</p>	<p><b>GUÍA DE USUARIO CONTRIBUYENTE APLICATIVO RELACIONES RFC</b></p>	<p>Versión 1.0</p>
-----------------------------	---	------------------------

Para finalizar el trámite, el representante legal debe ser quien tramitó la e.firma de la persona moral, en caso de que ya no sea el mismo representante legal, no se podrá finalizar el trámite.



The screenshot shows the 'Relaciones RFC' web application interface. It features two main search sections: 'Persona Moral/Empresa' and 'Persona Fisica/Representante Legal'. Each section contains input fields for 'Certificado (cer)', 'Clave privada (key)', 'Contraseña de clave privada', and 'RFC'. Below each section is an 'Enviar' button. The interface also includes a header with the Hacienda and SAT logos, a navigation menu, and a footer with technical requirements and version information.

Una vez ingresados todos los campos requeridos, el aplicativo valida que la e.firma corresponda al representante legal de la persona moral, en caso contrario se mostrará un mensaje de error:



This screenshot shows the same 'Relaciones RFC' web application interface, but with specific data entered into the search fields. For 'Persona Moral/Empresa', the fields contain: 'C:\fsapepath\eg960201ry5.cer', 'C:\fsapepath\claveprivada\_FEL\_EG960201RY5\_20210520\_181442.key', and RFC 'EG960201RY5'. For 'Persona Fisica/Representante Legal', the fields contain: 'C:\fsapepath\mamr510206ps2.cer', 'C:\fsapepath\claveprivada\_FEL\_MAMRS10206PS2\_20210520\_201005.key', and RFC 'MAMRS10206PS2'. The 'Enviar' button is visible at the bottom of each section.



Fecha Enero 2021	<b>GUÍA DE USUARIO CONTRIBUYENTE APLICATIVO RELACIONES RFC</b>	Versión 1.0
---------------------	--	----------------

🌐 99.90.28.40:8090

errorPM:[84] --> El RFC del certificado del RL no coincide con el RFC del RL del certificado de Persona Moral.

**Aceptar**

**Paso 5.** Para los casos donde la e.firma sea correcta, la aplicación genera los siguientes mensajes, da clic en **Aceptar**:

🌐 99.90.28.40:8090

Persona Moral: Se firmó correctamente. cadena original generada:  
 ||EGI960201RY5|30001000000400008968|1638383284984|EGI960201RY5|2021-12-01|Aviso actualización Socios y Accionistas|SA2021000000340||firma:  
 cczddGU/GU3X6ir6rvvKVIXp1Ezvm9ESM8JqalpNKb9EHD7AsntR5I8mgojW  
 /Sn4e1zodeGleiPjzJydS2sVbbZ9xqtLBmOn6J04ebdwQiZWnNahs1kMH2azMs2ZjdQzNWto7JV1dla86N4qDI+vX81mPRghhw32REKALgdqMZHu4j5hPMPW6QWJw1K0KmLqPz2da7dYbWAOuKGaaCXoSJQTwPLd95MJZZg0HYD9WqGjUbfaZl6Qg95v5m7B5KwQ7UfhMds2Dquu+NkivU1qq1r9YnqnLS28uwwUjPtc9RIVLnzDM72ryE1CZson3L+6iqiPY3jUk5sJaUKNoUk6Cw==

**Aceptar**

Este sitio dice...

Representante Legal: Se firmó correctamente.

cadena original generada:  
 ||ROVE8311219N1|30001000000400008939|1638384107345|EGI960201RY5|2021-12-01|Aviso actualización Socios y Accionistas|SA2021000000342||

firma:  
 VsCSGrRm0nvgkPKiRN  
 +7au0Z9smTqecVq1idVQPdnx0UFD00TK08H0qEEJf3OkwzwEVggZu7pbTPEpFFv30mNFKuwsZUcdijFTHmKMBa1+1OcEb1HmAXCIUHp551YR6fXsyvaEEEnZo2PyaubYr7E/  
 NnNSJvPcYKaoajNrPwB9Y6nNOYuEHi9cQffFxcCV0BteRsg  
 +rtvieGHIqyJCeXL2yxJO9pQnxs4ubfVw/WzO2OiFM/  
 Dt67A7uL7Vtkk8aDFJrvOHP6dkbGbjkTt5/  
 dvJ3OlvXE7Epy9yuZzgFpXVVNbnveNGMlrZ/RC9/  
 pyEVLAZQOge9gNkLi4MRAiP9Lgg==

No dejar que esta página cree más mensajes

**Aceptar**



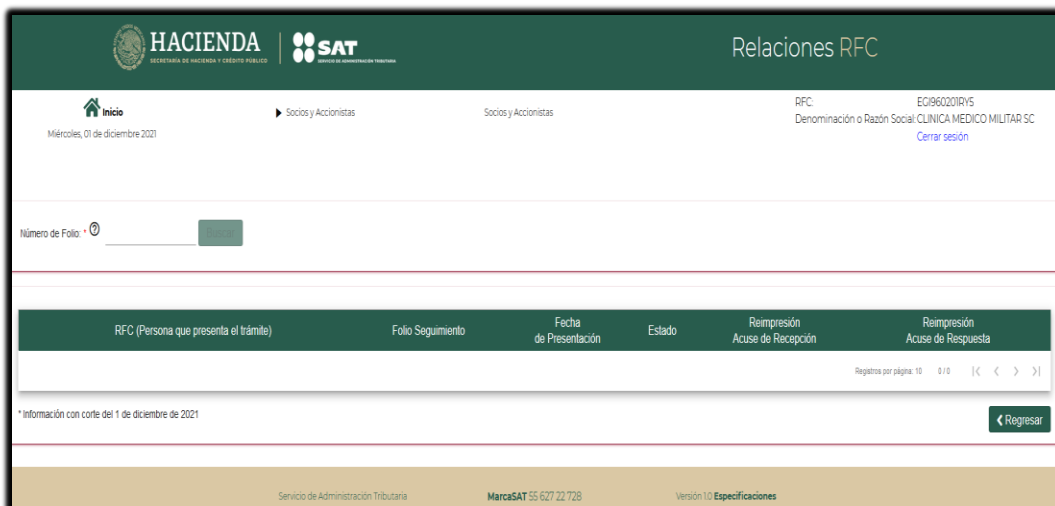
Fecha Enero 2021	<b>GUÍA DE USUARIO CONTRIBUYENTE APLICATIVO RELACIONES RFC</b>	Versión 1.0
---------------------	--	----------------

Una vez aceptado el trámite, descarga el Acuse desde en la página de inicio del aplicativo.

## Consulta de un folio Recibido



**Paso 1.** Con el número de folio que se generó en los mensajes de alerta, puedes buscar tú trámite para descarga de tu acuse:



Fecha Enero 2021	<b>GUÍA DE USUARIO CONTRIBUYENTE APLICATIVO RELACIONES RFC</b>	Versión 1.0
---------------------	--	----------------

Una vez ingresados los criterios de búsqueda se visualizará la información correspondiente a tú trámite, mismo que contará con una respuesta una vez que sea validado por el personal del SAT autorizado.



**HACIENDA** | **SAT** | Relaciones RFC

Inicio | Consulta Folio

Miércoles, 01 de diciembre 2021

RFC: EGI960201RY5  
Denominación o Razón Social: CLINICA MEDICO MILITAR SC  
[Cerrar sesión](#)

Número de Folio: \* SA202100000342 [Buscar](#)

RFC (Persona que presenta el trámite)	Folio Seguimiento	Fecha de Presentación	Estado	Reimpresión Acuse de Recepción	Reimpresión Acuse de Respuesta
EGI960201RY5	SA202100000342	01/12/2021	PENDIENTE		

Registros por página: 10 0/0 |< > >>|

\* Información con corte del 1 de diciembre de 2021 [Regresar](#)

Servicio de Administración Tributaria | MarcaSAT 55.627.22.728 | Versión 1.0 Especificaciones

Los acuses de respuesta se generarán conforme a los tiempos de atención establecidos en la ficha de trámite 295/CFF Aviso de modificación o incorporación de socios, accionistas, asociados y demás personas que forman parte de la estructura orgánica de una persona moral, así como de aquéllas que tengan control, influencia significativa o poder de mando, que para tales efectos se consideran 10 días hábiles.